

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	CONTRATO 001	PÁG.: 1 de 11
		FECHA: 13/11/2009

CONTRATO No. 001

FECHA: 11 FEB 2015

OBJETO: SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y ÚTILES DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR.

CONTRATISTA: PAPELERIA VALLEDUPAR – ISABEL CRISTINA CAMPO MANJARREZ

VALOR: \$ 191.869.685.00

Entre los suscritos a saber: **LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**, ente Universitario Autónomo con régimen especial, identificada con NIT No. 892.300.285-6, Código SNIES No. 1120, creada mediante la Ley 34 del 19 de Noviembre de 1976 y regida por la Ley 30 de 1992, representada legalmente por **RAÚL FRANCISCO BERMÚDEZ MÁRQUEZ**, mayor de edad, residenciado en Valledupar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.483.866 Expedida en Barranquilla (Atlántico), en su calidad de Rector de la **UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**, asignado mediante Resolución No. 0283 del 06 de Febrero de 2015, quien para todos efectos del presente documento se denominará **LA UNIVERSIDAD**, por una parte y por la otra **ISABEL CRISTINA CAMPO MANJARREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 49.730.487 de Valledupar (Cesar), Propietaria de Establecimiento Comercial **PAPELERIA VALLEDUPAR**, identificado con NIT No. 49.730.487-3, según Matrícula No. 00027606, quien para los efectos legales de este documento se llamará el **CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO**, teniendo en cuenta que: **1) Que la UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**, para su funcionamiento y desarrollo de las actividades académicas y administrativas requiere elementos de papelería y útiles de oficina, con el fin de que estas se desarrollen de manera eficiente y eficaz. Razones estas por la que se hace necesario el suministro de dichos materiales para satisfacer oportunamente todas las dependencias en sus labores, y teniendo en cuenta el espacio físico para almacenar dichos elementos no es suficiente se requiere sea de suministro, para así evitar el deterioro de los materiales; **2) Que dentro del presupuesto de la UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR para la actual vigencia**, se encuentra el rubro correspondiente a **MATERIALES Y SUMINISTROS PROPIOS**; **3) Que la UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**, mediante Estudio de Conveniencia y Oportunidad No. 073 del 13 de Enero del 2015, requirió el suministro de los elementos de y útiles de oficina, para cumplir con eficiencia y eficacia los objetivos y metas trazados por las diferentes dependencias de la Universidad; **4) Que el RECTOR DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**,

11 FEB 2015

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	CONTRATO 001	PÁG.: 2 de 11
		FECHA: 13/11/2009

mediante Invitación a Cotizar de Fecha 22 de Enero del 2015, invitó a tres (3) empresas que se encuentran registradas en la Coordinación de Cuentas de la Universidad Popular del Cesar; 5) Que mediante Oficio RECT. 100-03-07-027-2015 de fecha 27 de Enero de 2015, el Asesor de Rectoría de la Universidad envió a la Oficina Jurídica las propuestas presentadas por **“CARLOS ANDRÉS TRESPALACIO LIÑAN - C&A SUMINISTROS”**, **“DONALDO ENRIQUE VILORIA JIMÉNEZ- ASESORÍA Y SERVICIOS CONTINENTAL”**, e **“ISABEL CRISTINA CAMPO MANJARREZ - PAPELERÍA VALLEDUPAR”**, con el fin de que se realizara la Evaluación Jurídica y verificación de los requisitos legales; 6) Que mediante Informe Jurídico de Verificación de Requisitos Legales de fecha 27 de Enero de 2015, el Jefe de la Oficina Jurídica conceptuó que las propuestas presentadas por **“CARLOS ANDRÉS TRESPALACIO LIÑAN - C&A SUMINISTROS”**; no presentó el Certificado de cumplimiento de obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, ni el Certificado de Inscripción en el Registro de Proponentes “RUP”, por lo que **NO CUMPLE JURIDICAMENTE**; mientras que la propuesta presentada por **“DONALDO ENRIQUE VILORIA JIMÉNEZ- ASESORÍA Y SERVICIOS CONTINENTAL”** e **“ISABEL CRISTINA CAMPO MANJARREZ - PAPELERÍA VALLEDUPAR”**, Cumplen con los requisitos legales exigidos en la invitación a Cotizar, por lo que **CUMPLEN JURIDICAMENTE**; 7) Que realizada la Evaluación Financiera de las propuestas, La Coordinación Grupo Gestión Contable, con concluyó que las propuestas presentada por **“DONALDO ENRIQUE VILORIA JIMÉNEZ- ASESORÍA Y SERVICIOS CONTINENTAL”** e **“ISABEL CRISTINA CAMPO MANJARREZ - PAPELERÍA VALLEDUPAR”**, cumple financieramente, y sobre la oferta de **“CARLOS ANDRÉS TRESPALACIO LIÑAN - C&A SUMINISTROS”**, no se emitió concepto financiero, ya que fue evaluada como **NO CUMPLEN JURIDICAMENTE**; 8) Que una vez realizada la Evaluación Técnica por la Jefe de Almacén de la Universidad Popular del Cesar, concluyó que las propuestas presentada por **“DONALDO ENRIQUE VILORIA JIMÉNEZ- ASESORÍA Y SERVICIOS CONTINENTAL”** e **“ISABEL CRISTINA CAMPO MANJARREZ - PAPELERÍA VALLEDUPAR”**, cumplen con las condiciones Técnico-Económico asignándole el siguiente orden de elegibilidad: **“ISABEL CRISTINA CAMPO MANJARREZ - PAPELERÍA VALLEDUPAR”**, CIEN (100) puntos y **“DONALDO ENRIQUE VILORIA JIMÉNEZ- ASESORÍA Y SERVICIOS CONTINENTAL”**, CIEN (99,70) puntos; 9) Que el Rector de la Universidad mediante Resolución Rectoral No. 0206 de fecha 02 de Febrero del 2015, adjudicó a la propuesta a la **“ISABEL CRISTINA CAMPO MANJARREZ - PAPELERÍA VALLEDUPAR”**; 10) Que el Asesor de Rectoría, por instrucciones del señor Rector solicitó a la Oficina Jurídica proyectar la minuta del CONTRATO con la firma **“ISABEL CRISTINA CAMPO MANJARREZ - PAPELERÍA VALLEDUPAR”**. Por lo anteriormente expuesto, las partes acuerdan celebrar el presente CONTRATO que se regirá por las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA: OBJETO.-** Por el presente CONTRATO el **CONTRATISTA** se compromete para con la



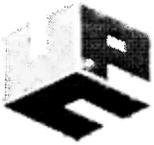
11 FEB 2015

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	CONTRATO 001	PÁG.: 3 de 11
		FECHA: 13/11/2009

UNIVERSIDAD a suministrarle los elementos y útiles de oficina para las diferentes dependencias de la Universidad Popular del Cesar. **CLAUSULA SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO.-** El suministro de los elementos y útiles de oficina; tendrá las especificaciones técnicas mínimas y cantidades que se describen a continuación:

SECCIÓN DE ALMACÉN				
SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y ÚTILES DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR				
ÍTEM	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	BANDAS DE CAUCHO	150	545	81,750
2	BLOCK RAYADO TAMAÑO CARTA	80	2,091	167,280
3	BOLSILLO PARA LAMINAR	3,000	948	2,844,000
4	BORRADORES DE NATA	100	345	34,500
5	C.D.	1,500	862	1,293,000
6	CAJA DE ARCHIVO INACTIVO X 200	200	7,328	1,465,600
7	ESTUCHES PARA C.D.	1,500	172	258,000
8	CARTULINA KIMBERLY CARTA PAQUETE X 25	200	6,466	1,293,200
9	CARTULINA FLUORESCENTES	400	517	206,800
10	CARTULINAS COLORES SURTIDOS	400	431	172,400
11	CHINCHES	100	603	60,300
12	CINTA PEGANTE DELGADA	150	948	142,200
13	CINTA BACUKP PARA COPIA DE SEGURIDAD	15	206,897	3,103,455
14	CINTA BACUKP TOPE ULTRUTRIUM LTO	10	208,769	2,087,690
15	CINTA ANCHA	150	5,603	840,450
16	CINTA ERC30 ONIX	15	9,483	142,245
17	CINTA ZEBRA REF 400	3	241,379	724,137
18	CLIPS MARIPOSA	50	1,681	84,050
19	CLIPS SENCILLOS	200	431	86,200
20	COLBON MEDIANO	80	1,552	124,160
21	CORRECTOR LIQUIDO	30	3,879	116,370
22	ENGRAPADORA	150	19,224	2,883,600
23	EXACTO	100	3,017	301,700
24	FECHADOR	20	7,328	146,560
25	HOJAS PARA EXAMEN	4,000	6,466	25,864,000
26	MARCADORES PERMANETE	300	1,034	310,200
27	MARCADORES BORRABLES	3,500	3,405	11,917,500
28	MEMOS ADHESIVOS	30	3,190	95,700
29	ROLLO DE PAPEL BON 75 GRAMOS	200	2,155	431,000
30	PAPEL BOND EN PLIEGOS	100	172	17,200
31	PAPEL COMETA DIFERENTES COLORES	300	69	20,700
32	PAPEL FOTOCOPIA CARTA	1,100	8,190	9,009,000
33	PAPEL FOTOCOPIA OFICIO	650	9,914	6,444,100
34	PAPEL GLOSY PAQUETES X 100	8	21,810	174,480
35	PAPEL CALCIO PAQ X 100	8	25,000	200,000
36	PEGANTE EN BARRA (PEGASTIC)	80	3,879	310,320
37	PERFORADORA	80	9,483	758,640
38	REGLAS DE 30 CENTIMETRO	80	690	55,200
39	RESALTADORES EN DIFERENTES COLORES	350	1,034	361,900
40	SACAGRAPAS	60	1,724	103,440
41	SOBRES DE MANILA MEDIA CARTA	500	86	43,000
42	SOBRES DE MANILA TAMAÑO CARTA	1,000	155	155,000
43	SOBRES DE MANILA TAMAÑO EXTRAOFICIO	1,000	241	241,000
44	SOBRES DE MANILA TAMAÑO OFICIO	1,000	172	172,000
45	SOBRES KIMBERLY	2,000	172	344,000
46	TIJERAS	50	3,405	170,250
47	TINTA PARA MARCADORES	150	9,914	1,487,100

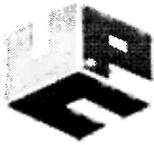
11 FEB 2015

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	CONTRATO 001	PÁG.: 4 de 11
		FECHA: 13/11/2009

48	TONER HP 78A	10	202,586	2,025,860
49	TINTA PARA IMPRESORA HP 17	10	107,759	1,077,590
50	TINTA PARA IMPRESORA HP15 DL	10	73,276	732,760
51	TINTA PARA IMPRESORA HP 92A NEGRA	10	50,000	500,000
52	TINTA PARA IMPRESORA HP 93A NEGRA	20	56,034	1,120,680
53	TINTA PARA SELLO	20	1,638	32,760
54	TINTA HP 950	20	67,112	1,342,240
55	TINTA HP 60 COLOR	10	39,655	396,550
56	TINTA HP 60 NEGRA	10	34,310	343,100
57	TONER KYOCERA 1120	15	206,897	3,103,455
58	TONER KYOCERA 720	15	224,138	3,362,070
59	TONER KYOCERA 1100	10	206,897	2,068,970
60	TONER LASER JET 49 A	10	211,207	2,112,070
61	TONER SAMSUNG ML 2240	25	193,966	4,849,150
62	TONER LASER JET HP 35	10	171,983	1,719,830
63	TONER SAMSUNG 1210	5	181,034	905,170
64	TONER SAMSUNG 105L	8	185,345	1,482,760
65	TONER SAMSUNG 1710	5	172,414	862,070
66	TONER HP 36A	9	193,966	1,745,694
67	TONER KYOCERA 1320	10	222,069	2,220,690
68	TONER HP 53A	10	168,103	1,681,030
69	TONER LASER JET HP 542	10	157,759	1,577,590
70	TONER LASER JET HP 543	10	168,103	1,681,030
71	TONER LASER JET HP 541	10	169,828	1,698,280
72	TONER LASER JET HP 540	10	176,724	1,767,240
73	TINTA EPSON STYLUS 120	10	57,759	577,590
74	TINTA EPSON STYLUS 220	10	57,759	577,590
75	TINTA EPSON STYLUS 320	10	57,759	577,590
76	TINTA EPSON STYLUS 420	10	57,759	577,590
77	TINTA EPSON STYLUS 520	10	57,759	577,590
78	TINTA EPSON STYLUS 620	10	57,759	577,590
79	TONER HP 410A	10	272,414	2,724,140
80	TONER HP 411A	10	314,655	3,146,550
81	TONER HP 412A	10	314,655	3,146,550
82	TONER HP 413A	10	314,655	3,146,550
83	TONER SAMSUNG 101	8	176,724	1,413,792
84	TONER LASER 2010	8	189,655	1,517,240
85	TONER LEXMAR X340	6	280,172	1,681,032
86	TONER FOTOCOPIADORA SHARP AL 1655	10	198,276	1,982,760
87	TONER HP 530 ^a	8	280,172	2,241,376
88	TONER HP 531 ^a	8	271,552	2,172,416
89	TONER HP 532 ^a	8	284,483	2,275,864
90	TONER HP 533 ^a	8	288,793	2,310,344
91	TONER LASER JET Q6000A	8	193,966	1,551,728
92	TONER LASER JET Q60001A	8	215,517	1,724,136
93	TONER LASER JET Q60002A	8	215,517	1,724,136
94	TONER LASER JET Q60003A	8	215,517	1,724,136
95	TINTA HP 951	15	50,000	750,000
96	CINTA COLOR ZEBRA	10	198,276	1,982,760
97	TONER HP 80A	5	280,172	1,400,860
98	TONER KONICA MINOLTA MAGICOLOR 2400	1	318,966	318,966
99	TONER RICOH SP 3510SF	5	331,897	1,659,485
100	TONER SHARP AL 2041	8	219,828	1,758,624
101	TORRE DE DVD	8	107,759	862,072
102	LAMINAS DE P.V.C X 500	4	215,517	862,068
103	PAPELERA DE ESCRITORIO	5	21,552	107,760
			SUBTOTAL	165,404,901
			IVA 16%	26,464,784



11 FEB 2015

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	CONTRATO 001	PÁG.: 5 de 11
		FECHA: 13/11/2009
		TOTAL 191,869,685

CLAUSULA TERCERA: VALOR DEL CONTRATO, ENTREGAS Y FORMA DE PAGO.-

Para todos los efectos fiscales, el valor del presente CONTRATO es hasta por la suma de **CIENTO NOVENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$191.869.685)** incluido IVA.

PARÁGRAFO PRIMERO: ENTREGAS: La ejecución del presente CONTRATO se hará mediante entregas parciales requeridas por la sección de almacén.

PARÁGRAFO SEGUNDO: FORMA DE PAGO: La **UNIVERSIDAD** pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera: Un cincuenta (50%) por ciento, en calidad de anticipo, es decir, **NOVENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$95.934.842)**, una vez legalizado en forma total el contrato y cumplidos todos los requisitos de ley del mencionado contrato y el otro cincuenta (50%) por ciento, es decir, **NOVENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$95.934.843)**, en pagos parciales, de acuerdo con la frecuencia de las entregas mensuales, dentro de los diez (10) días siguiente a la presentación de la Factura en original y entrega de la constancia de recibo a satisfacción por parte del Interventor del presente CONTRATO, previa entrada al almacén, sin que el monto total del servicio prestado pueda exceder la cuantía total del presente CONTRATO.

PARÁGRAFO TERCERO: La **UNIVERSIDAD** como requisito previo para autorizar el pago del presente CONTRATO, solicitará al **CONTRATISTA** las copias de las planillas donde conste que éste se encuentra al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes a la Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003.

PARÁGRAFO CUARTO: Todos los pagos estarán sujetos al Programa Anual Mensualizado de Caja PAC.

CLAUSULA CUARTA: TÉRMINO DE EJECUCION.- El término de ejecución del presente CONTRATO será de un (1) año o hasta agotar presupuesto, lo que suceda primero, el cual comienza a contarse a partir de la Aprobación de la Póliza por parte de la Oficina Jurídica de la Universidad Popular del Cesar y la Publicación del CONTRATO en la página de Internet de la Universidad Popular del Cesar.

PARÁGRAFO: En aquellos CONTRATOS en los que se haya pactado el giro del anticipo, las garantías deberán ser actualizadas a la fecha de suscripción del Acta de Inicio. En el Evento de no ser actualizada dichas garantías, el término de ejecución se contará desde la fecha de la Aprobación de la Póliza.

CLAUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.- En desarrollo del objeto de este CONTRATO, el **CONTRATISTA** se obliga a: **1)** Suscribir el CONTRATO en la fecha señalada en la resolución de adjudicación; **2)** Cumplir con el objeto del presente CONTRATO conforme las especificaciones suministradas por la **UNIVERSIDAD** y la propuesta presentada por el **CONTRATISTA**; **3)** Hacer entrega del OBJETO CONTRACTUAL dentro del término de ejecución estipulado en el CONTRATO; **4)** Atender con prontitud y efectividad las

11 FEB 2015

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	CONTRATO 001	PÁG.: 6 de 11
		FECHA: 13/11/2009

solicitudes, inquietudes y recomendaciones que dentro de los términos del CONTRATO los interventores hagan al **CONTRATISTA** al entrar en ejecución del mismo; **5)** Cumplir cabalmente con sus obligaciones laborales incluyendo las contenidas en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003; **7)** Constituir las pólizas requeridas dentro del CONTRATO; **6)** No ceder el CONTRATO, sin autorización previa y formal sin previa aceptación por parte de la Universidad Popular del Cesar; **7)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones o entramamientos que puedan presentarse; **8)** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley, con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto hecho, informando inmediatamente a la **UNIVERSIDAD** y a las demás autoridades competentes, si esto se llegare a presentar; **9)** Prestar oportuna colaboración para la diligente ejecución del CONTRATO, utilizando de manera eficaz su idoneidad y experiencia en el desarrollo del mismo; **10)** Mantener actualizado el domicilio de su lugar de trabajo durante la vigencia del CONTRATO y cuatro (4) meses más y presentarse a la **UNIVERSIDAD** en el momento que sea requerido por la misma para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación; **11)** Cumplir dentro del término establecido por el interventor del CONTRATO con los requisitos exigidos para la ejecución del CONTRATO; **12)** Dar curso a las directrices impartidas por el interventor del CONTRATO; **13)** Cumplir con las normas legales para el cumplimiento del objeto del CONTRATO; **14)** Suministrar al interventor toda la información requerida para el ejercicio oportuno de su gestión; **15)** Cumplir con la entrega de lo establecido en el CONTRATO respetando las cantidades, marcas y calidad solicitado por la **UNIVERSIDAD**; **16)** Las demás que se deriven de la constitución y la ley; **17)** Además de las anteriores, las obligaciones especiales que se pacten en el CONTRATO. **CLAUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD.- LA UNIVERSIDAD se compromete a:** **1)** Verificar que el objeto del contrato se cumpla dentro de los términos y condiciones pactadas; **2)** Pagar en la forma establecida en la cláusula **"FORMA DE PAGO"** las facturas presentadas por el **CONTRATISTA**; **3)** Hacer efectivas las pólizas en caso de incumplimiento por parte del **CONTRATISTA**. **4)** Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el **CONTRATISTA** de conformidad con las condiciones de contratación; **5)** Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el CONTRATO y en los documentos que de él forman parte; **6)** Cancelar al **CONTRATISTA** el valor del presente CONTRATO en los términos y condiciones previamente establecidas en la cláusula forma de pago de este CONTRATO; **7)** Resolver las consultas que presente el **CONTRATISTA** en los términos consagrados en la ley; **8)** Certificar la ejecución del CONTRATO dentro de las condiciones exigidas. **9)** Verificar la facturación presentada por el **CONTRATISTA**; **10)** Elaborar oportunamente el **Acta de Liquidación** del CONTRATO; **11)** Suscribir el acta de inicio; **12)** Las demás que acuerden las partes previamente. **CLAUSULA SÉPTIMA: CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD INTEGRAL Y PARAFISCALES.- El CONTRATISTA está**



11 FEB 2015

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	CONTRATO 001	PÁG.: 7 de 11
		FECHA: 13/11/2009

obligado de conformidad con lo dispuesto en la Ley 828 del 2003 al cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF) y presentación de constancias de pago al Interventor del presente CONTRATO para la expedición de la certificación de cumplimiento. Si se llegare a incumplir con estas obligaciones. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La **UNIVERSIDAD**, impondrá mediante **Acto Administrativo Motivado**, multas sucesivas mensuales equivalentes al uno (1%) por ciento sobre el valor total del CONTRATO hasta que se dé cumplimiento, previa verificación de los mismos mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Cuando durante la ejecución del CONTRATO o a la fecha de liquidación se observe la preexistencia de este incumplimiento por cuatro (4) meses la **UNIVERSIDAD** dará aplicación a la **Cláusula Excepcional de Caducidad Administrativa**. **PARÁGRAFO TERCERO:** El **CONTRATISTA** está obligado a acreditar el pago de sus obligaciones frente a la Sistema General de Seguridad Social Integral y Parafiscal establecidos en el Art. 1º de la Ley 828 del 2003, cada vez que presente factura o cuenta de cobro parcial. **CLAUSULA OCTAVA: SUJECION PRESUPUESTAL.-** El presente CONTRATO se ampara presupuestalmente con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2015010102 del 21 de Enero del 2015 expedido por la Coordinación del Grupo de Gestión de Ejecución Presupuestal. **CLAUSULA NOVENA: GARANTIA.-** El **CONTRATISTA** se compromete a constituir, por intermedio de una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia, una garantía única que ampare: **a) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** por una cuantía equivalente al DIEZ (10%) por ciento del valor total del CONTRATO, y su vigencia será igual al plazo del mismo y cuatro (4) meses más; **b) BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO:** por un valor igual al CIEN (100%) por ciento de su monto con vigencia igual a la duración del CONTRATO y cuatro (4) meses más. y **c) CALIDAD DEL SUMINISTRO:** Por una cuantía equivalente al CINCUENTA (50%) por ciento del valor del CONTRATO y su vigencia será de un (1) año a partir de la firma del acta final de recibo a satisfacción por parte del interventor. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor de todas las primas de las garantías estipuladas y de sus ampliaciones, será pagado por **EL CONTRATISTA**. Cuando se reajusten las tarifas pactadas, la cuantía de todas las garantías se deberá ampliar en los porcentajes establecidos de acuerdo con la suma en que se incremente el valor contractual. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En caso de prórroga del plazo, se ampliará también la vigencia de las garantías por el término de la prórroga, conservando el valor porcentual, respecto al del CONTRATO correspondiente. **CLAUSULA DECIMA: INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN.-** La Coordinación, Supervisión y Vigilancia del presente CONTRATO estará a cargo de la Jefe de Almacén de la Universidad Popular del Cesar, quien tendrá a su cargo las siguientes funciones: **1)** Verificar que el **CONTRATISTA** cumpla con sus obligaciones de entregar los bienes contratados en el término estipulado; **2)** Informar a la Rectoría respecto a las demoras o



11 FEB 2015

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	CONTRATO 001	PÁG.: 8 de 11
		FECHA: 13/11/2009

incumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA**. **3)** Certificar respecto al cumplimiento y recibo a satisfacción de los bienes contratado por parte del **CONTRATISTA** requisito previo para el pago. **4)** Recomendar a la Rectoría la suscripción de contratos adicionales o modificatorios, previa la debida y detallada sustentación. **4)** Proyectar para firma del Jefe de la **UNIVERSIDAD** el acta de liquidación del **CONTRATO** cuando así se requiera; **5)** Exigir la reposición o cumplimiento a satisfacción del objeto del contrato entregado cuando este sea defectuoso, deficiente, o no cumpla con las especificaciones y condiciones de calidad pactadas; **6)** Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en la ejecución del **CONTRATO**, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución; **7)** Verificar que las solicitudes del **CONTRATISTA** estén debidamente sustentada; **8)** Informar al jefe de la **UNIVERSIDAD** sobre deficiencias en los estudios previos o ausencia de los mismos, que puedan impedir la correcta ejecución del **CONTRATO** y el cumplimiento de sus fines; **9)** Para efectos del pago solicitar al **CONTRATISTA** copias de las planillas donde conste que éste se encuentra al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes a la Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: MULTAS.-** En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones adquiridas por el **CONTRATISTA** en virtud de este **CONTRATO**, la **UNIVERSIDAD** cobrará multas equivalentes al UNO (1%) por ciento del valor del **CONTRATO** por el retardo o incumplimiento, si con ello se derivan perjuicios para ella, y sin que el monto total de la multa exceda el DIEZ (10%) por ciento del valor total del presente **CONTRATO**, cantidad que se imputará a los perjuicios que reciba la **UNIVERSIDAD** por el incumplimiento. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La imposición de la multa se hará efectiva mediante Resolución Motivada, la cual se descontaran de los saldos que se le adeuden a cualquier título al **CONTRATISTA**; si esto no fuera posible lo tomará de la garantía de cumplimiento, sin perjuicio de las demás acciones legales a que hubiere lugar. No habrá lugar a imposición de multa cuando la mora o el incumplimiento se deban a un caso fortuito o una fuerza mayor debidamente comprobada y aceptada por la **UNIVERSIDAD**. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** De acuerdo a lo establecido por la Ley 828 2003, el incumplimiento de las obligaciones señalada en la cláusula séptima del presente **CONTRATO** será causal de la imposición por parte de la **UNIVERSIDAD** de multas sucesivas al **CONTRATISTA** hasta tanto se dé cumplimiento a dicha obligación, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la **UNIVERSIDAD**. La imposición de multas seguirá el procedimiento señalado en la presente cláusula. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.-** En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento del presente contrato por parte del **CONTRATISTA**, la **UNIVERSIDAD** tendrá la facultad de hacer efectiva directamente la Cláusula Penal Pecuniaria equivalente al VEINTE (20%) por ciento del valor total del contrato, que puede ser tomado directamente de las garantías si esto no fuere posible se



11 FEB 2015

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	CONTRATO 001	PÁG.: 9 de 11
		FECHA: 13/11/2009

cobrará por jurisdicción coactiva. **CLAUSULA DECIMA TERCERA: SOLUCIÓN A CONTROVERSIAS CONTRACTUALES.-** La **UNIVERSIDAD** y el **CONTRATISTA**, buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa, las diferencias que surjan de la actividad contractual y para el efecto se recurrirá al empleo de mecanismos de conciliación, amigable composición, transacción o cualquier otra forma extrajudicial. **CLAUSULA DECIMA CUARTA: SUSPENSIÓN TEMPORAL.-** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato mediante un acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute en el tiempo de suspensión. **CLAUSULA DECIMA QUINTA: CADUCIDAD.-** Previo requerimiento por escrito al **CONTRATISTA**, la **UNIVERSIDAD** podrá declarar la caducidad del presente contrato mediante acto administrativo debidamente motivado por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte del **CONTRATISTA**, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que pueda conducir a su paralización, lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre si se presenta algunos de los hechos constitutivos de incumplimiento. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento. **CLAUSULA DECIMA SEXTA: INDEMNIDAD.-** El **CONTRATISTA** defenderá de la reclamación de un tercero a la **UNIVERSIDAD** y le indemnizará por los daños, costos y gastos determinados por autoridad judicial correspondiente como resultado de dicha reclamación siempre y cuando (i) la **UNIVERSIDAD** notifique por escrito al **CONTRATISTA** de la reclamación, en un plazo no mayor de treinta (30) días contados a partir de que la **UNIVERSIDAD** reciba la notificación de la reclamación, (ii) La **UNIVERSIDAD** acredite al **CONTRATISTA** que la causa directa de la reclamación es la conducta o incumplimiento del **CONTRATISTA**, (iii) La **UNIVERSIDAD** otorgue el control de la defensa y de cualquier transacción o negociación conciliatoria, y (iv) La **UNIVERSIDAD** otorgue al **CONTRATISTA** la información, autoridad, facultades y asistencia necesaria para defender o conciliar la reclamación. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: RÉGIMEN LEGAL Y JURISDICCIÓN.-** El presente **CONTRATO** se regirá por el Derecho Privado, en especial, por el Acuerdo No. 006 de 1999 "**RÉGIMEN CONTRACTUAL DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**", 025 del 29 de Agosto de 2003 y 034 del 7 de Diciembre de 2006. Resolución No. 0364 del 06 de Marzo de 2006, así como por las disposiciones Civiles y Comerciales aplicables. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.-** EL **CONTRATISTA** declara bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley. **CLAUSULA DECIMA NOVENA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.-** El presente **CONTRATO** se liquidará de común acuerdo entre las partes al cumplimiento de su objeto, o a más tardar dentro de los CUATRO (4) meses siguientes, contados a partir de la fecha de su finalización o a la expedición del acto administrativo que ordene su



11 FEB 2015

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	CONTRATO 001	PÁG.: 10 de 11
		FECHA: 13/11/2009

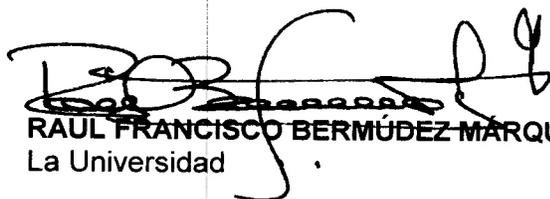
terminación. También en esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. **PARÁGRAFO:** En el **Acta de Liquidación** constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo. **CLAUSULA VIGÉSIMA: LIQUIDACION UNILATERAL.-** Si el **CONTRATISTA** no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la **UNIVERSIDAD** y se adoptará por acto administrativo motivado susceptible de recurso de reposición. **CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: RELACION ENTRE LAS PARTES.-** El **CONTRATISTA** es independiente y nada de lo aquí contenido será interpretado como que constituya ninguna otra relación distinta a la comercial con la **UNIVERSIDAD**. **CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: CLÁUSULAS EXCEPCIONALES.-** Por estipulación expresa se incluyen las causales de terminación, modificación e interpretación unilateral, previstas en el Artículo 5 del Acuerdo No. 006 del 23 de Febrero de 1999. **CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA: CESIÓN.-** El **CONTRATISTA** no podrá ceder ni total, ni parcialmente el presente **CONTRATO**, ni el cumplimiento de las obligaciones sin autorización previa y escrita de la **UNIVERSIDAD**. **CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA: MODIFICACION UNILATERAL:** Si durante la ejecución del contrato y para evitar la paralización o afectación grave del servicio público que se deba satisfacer con él, fuere necesario introducir variaciones en el contrato y si previamente las partes no llegan al acuerdo respectivo, la entidad en **Acto Administrativo** debidamente motivado, le notificará la supresión o adición de obras, trabajos, suministros o servicios, según fuere el caso. Si las modificaciones alteran el valor del contrato en un VEINTE (20%) por ciento o más del valor inicial, el **CONTRATISTA** podrá renunciar a la continuación de la ejecución del contrato; en este evento, se ordenara la liquidación del contrato y la entidad adoptará de manera inmediata medidas que fueren necesarias para garantizar la terminación del Objeto del mismo. **CLAUSULA VIGÉSIMA QUINTA: TERMINACION UNILATERAL:** La **UNIVERSIDAD** en **Acto Administrativo** debidamente motivado dispondrá la terminación anticipada del contrato en los siguientes eventos: **1)** Cuando las exigencias del servicio público lo impongan; **2)** Por disolución de la persona jurídica del **CONTRATISTA**. **3)** Por interdicción judicial o decreto de liquidación obligatoria del **CONTRATISTA**. **4)** Por cesación de pagos, concurso de acreedores o embargos judiciales del **CONTRATISTA** que afecten de manera grave el cumplimiento del contrato. Sin embargo en los casos que se refieren los numerales 2 y 3 de esta cláusula podrá continuarse la ejecución con el garante de la obligación. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La iniciación del trámite concordatario no dará lugar a la declaratoria de terminación unilateral, en tal evento la ejecución se hará con sujeción a las normas sobre administración de negocios del deudor en concordato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La entidad dispondrá las medidas de inspección, control y vigilancia necesarias para asegurar el cumplimiento del objeto contractual e impedir la paralización del servicio.

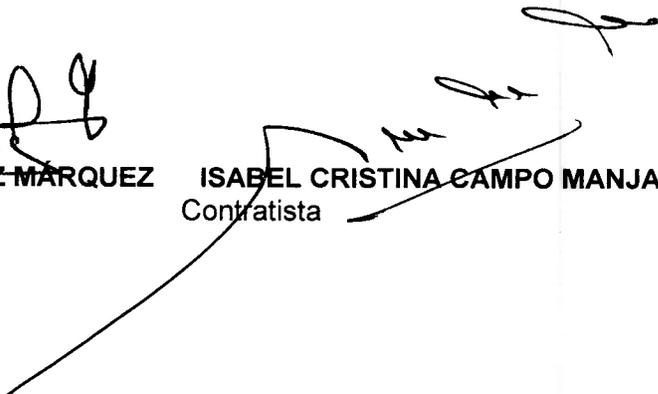


11 FEB 2015

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
	CONTRATO 001	VERSIÓN: 1
		PÁG.: 11 de 11
		FECHA: 13/11/2009

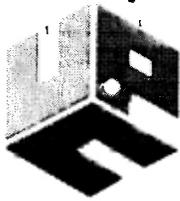
CLAUSULA VIGÉSIMA SEXTA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.- Los términos y condiciones expresados en el presente contrato, prevalecen sobre aquellos de cualquier otro documento que forme parte del mismo, Sujeto a lo anterior, los documentos del contrato deben entenderse como explicativos, pero en caso de discrepancias sobre su contenido deberá prevalecer el contrato. Son documentos que hacen parte integral de este contrato los siguientes: **1)** La propuesta presentada por el **CONTRATISTA** dentro de la etapa precontractual y sus anexos. **2)** El registro presupuestal. **3)** Los informes del interventor. **4)** La correspondencia cruzada entre las partes durante el desarrollo del objeto contractual y toda la documentación relacionada con el contrato. **CLAUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA: DOMICILIO CONTRACTUAL.-** Para los efectos de este Contrato las partes contratantes han convenido en adoptar a la ciudad de Valledupar como domicilio contractual. **CLAUSULA VIGÉSIMA OCTAVA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION.-** El presente CONTRATO se perfecciona con la firma de las partes, pero para su ejecución se requiere: Por parte de la **UNIVERSIDAD** la expedición del Registro Presupuestal y la aprobación de la Póliza Única de Garantía y por parte del **CONTRATISTA**, la constitución de la Póliza Única de Garantía, requisito que se entenderá cumplido con la presentación del correspondiente recibo de pago. Para constancia se firma en Valledupar Cesar, a los


RAUL FRANCISCO BERMÚDEZ MARQUEZ
La Universidad


ISABEL CRISTINA CAMPO MANJARREZ
Contratista

PROYECTÓ: OFICINA JURÍDICA





SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA DE SOLICITUD : 11 FEB 2015

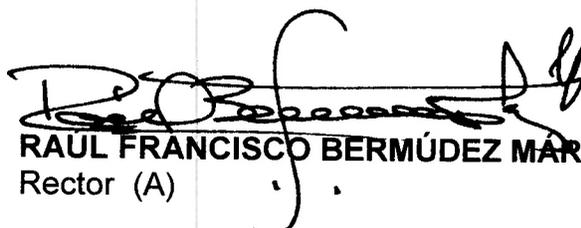
No. DE CONTRATO 001 del 11 FEB 2015

ESTUDIO DE CONV. Y OPORT. : 073 del 13/01/2015
NECESIDAD Y CONVENIENCIA : **SECCIÓN DE ALMACÉN**

No. DE DISPONIBILIDAD : 2015010102 del 21/01/2015

DESCRIPCIÓN DEL GASTO		VALOR
SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y ÚTILES DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR.		
TERCERO	PAPELERIA VALLEDUPAR - ISABEL CRISTINA CAMPO MANJARREZ	
CC O NIT	49.730.487-3	
VALOR	CIENTO NOVENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE	\$191.869.685

Atentamente,


RAUL FRANCISCO BERMÚDEZ MÁRQUEZ
Rector (A)



Formato PptoC01

REGISTRO DE COMPROMISO

NUMERO: 2015010193

EL SUSCRITO COORDINADOR DE EJECUCION PRESUPUESTAL

CERTIFICA:

QUE HA SIDO REGISTRADO EN LOS LIBROS DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE GASTOS E INVERSIONES DE LA VIGENCIA FISCAL EN CURSO, CON CARGO AL PRESUPUESTO DE:

CUENTA	CODIGO EQUIV.	NOMBRE	DISPONIBILIDAD N
2112010210	2010210	MATERIALES Y SUMINISTROS NACION	2015010102

LA SUMA DE \$ 192,045,300.00

CON DESTINO AL CUMPLIMIENTO DE ECO NO.073- VIN - SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y UTILES DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA

NUMERO: Contrato No.001 A NOMBRE DE: CAMPO MANJARREZ ISABEL CRISTINA
C.C. O NIT: 49730487

OBJETO Contrato No.001 del 11 de febrero de 2015, SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y UTILES DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR. CON UN PLAZO DE EJECUCIÓN DE UN AÑO O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO.

Se expide en VALLEDUPAR a los 11 días del mes de Febrero de 2015

COORDINADOR DE EJECUCION PRESUPUESTAL

Nota: El valor del presente Registro incluye la suma de \$ 764.421 por concepto del Cuatro por mil (Ley 863 de 2003).