

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR04
		VERSIÓN: 1
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PÁG.: 1 de 5

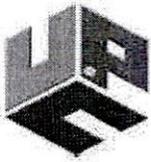
CONTRATO No.	174
FECHA:	28 de septiembre de 2021
CONTRATANTE:	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
NIT:	892.300.285-6
CONTRATISTA:	ANDREA CAROLINA JIMENEZ ROMERO
C.C.	
DIRECCIÓN:	LEY 1581 DE 2012
TELÉFONO:	"Protección de Datos"
E-MAIL:	
OBJETO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EL AREA ADMINISTRATIVA PARA DAR SOPORTE FINANCIERO A LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE FORMACIÓN AVANZADA
VALOR:	NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9,000,000)
PLAZO:	TRES (03) MESES.

Entre los suscritos **ALBERTO LUIS CUELLO MENDOZA**, mayor de edad identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 77.015.251, quien actúa en nombre y representación de la **UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**, identificada con el NIT No. 892.300.285-6, Código SNIES No. 1120, creada mediante la Ley 34 del 19 de Noviembre de 1976, en su calidad de Rector encargado, designado por el Consejo Superior Universitario, a través de Resolución No. 0001 del 05 de Marzo de 2021, debidamente posesionado mediante Acta de fecha 08 de marzo de 2021, facultado por el Consejo Superior Universitario, para suscribir y celebrar contratos, y quien para todos los efectos del presente acto se denominará la **UNIVERSIDAD**, por una parte, y por la otra, **ANDREA CAROLINA JIMENEZ ROMERO**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 1065810805, actuando en nombre propio, quien para los efectos del presente contrato se denominará el **CONTRATISTA**, hemos decidido celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: **1)** Que la necesidad a satisfacer por parte de la Universidad, es contar con el apoyo profesional, según el requerimiento hecho por en el Estudio de Conveniencia y Oportunidad No. 454-17-09-2021. **2)** Que la **UNIVERSIDAD** desarrolló los respectivos estudios y documentos previos. **3)** Que el proceso de contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones. **4)** Que se cuenta con el Certificado de la Coordinadora del Grupo de Gestión de Talento Humano de la Universidad, donde certifica que no existe personal disponible para realizar la ejecución del objeto del presente contrato. **5)** Que la **UNIVERSIDAD** cursó invitación al **CONTRATISTA** para presentar propuesta. **6)** Que la Oficina Jurídica de la Universidad realizó la correspondiente evaluación a la propuesta presentada por el Contratista, concluyendo que la misma se ajusta a los requerimientos realizados por la Universidad. Asimismo, determinó previo análisis de la hoja de vida, que el **CONTRATISTA** cuenta con la debida idoneidad y experiencia directamente relacionada con el objeto a contratar. **7)** Que el Contratista allegó entre otros, los siguientes documentos: Hoja de Vida, Certificación de Antecedentes Fiscales, Certificación de Antecedentes Disciplinarios, Certificación de Antecedentes Judiciales, Título Profesional y/o Acta de Grado, Declaración de Bienes y Rentas, Hoja de vida de la función Pública, Afiliación al SGSS, Propuesta. Por lo anterior, las partes celebran el presente CONTRATO, el cual se regirá por las siguientes cláusulas.

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO: El objeto del contrato es la **"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EL AREA ADMINISTRATIVA PARA DAR SOPORTE FINANCIERO A LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE FORMACIÓN**

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR04
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PÁG.: 2 de 5

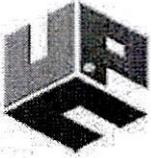
AVANZADA CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS. -El **CONTRATISTA** se obliga para con la **UNIVERSIDAD** a desarrollar las siguientes actividades: 1)Elaborar con base en el programa contable utilizado en la institución, los informes financieros correspondientes a la División de Estudios de Formación Avanzada de cada uno de los postgrados pertenecientes a la misma, de forma mensual, semestral y anual que permita conocer el flujo de ingresos y egresos de nuestros postgrados. 2)Asesorar y participar conjuntamente con los coordinadores, el presupuesto de cada programa y el general por facultad.3)Mantener comunicación con cada coordinador de postgrados en lo relacionado con los informes financieros, el logro de los puntos de equilibrio presupuestal y/o desfases que se presenten.4) Interactuar con las dependencias administrativas de la Universidad (Vicerrectoría administrativa, contabilidad, financiera y tesorería) a fin de dar solución a todo proceso económico financiero inherentes a los procedimientos de inscripción, matrículas, grados, estímulos otorgados, homologaciones o cualquier otro derecho pecuniario en que incurran estudiantes o docentes de los postgrados de la División de Estudios de Formación Avanzada. 5) Las demás asignadas por la dirección de la División de Estudios de Formación Avanzada con base en las necesidades presentadas concernientes a su área de trabajo.**CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES GENERALES-** El **CONTRATISTA** se obliga a ejecutar el objeto del Contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas: **1)** Cumplir con lo pactado en el contrato con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad ejecutándolo oportuna e idóneamente, con lealtad y buena fe, evitando dilaciones. **2)** Rendir los informes mensuales de ejecución del contrato y los informes extraordinarios que se soliciten. **3)** Cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y la ejecución del contrato, tales como: su firma, el pago de los impuestos que demande el contrato. **4)** Cancelar oportunamente el pago de la Seguridad Social Integral según lo establecido por la Ley 789 de 2002, y las demás normas concordante. **5)** Manejar con carácter confidencial la información que le sea suministrada por la **UNIVERSIDAD**, así como a la que tenga acceso en el desarrollo del presente contrato, la cual deberá ser usada sólo para los fines previstos en el mismo. **6)** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de ley, con el fin de que haga u omita alguna conducta. **7)** Radicar los documentos soportes para el respectivo pago. **8)** Acatar las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato y las demás que se desprendan del objeto contractual. **9)** Presentar a la Oficina Jurídica informe final y acta de liquidación del contrato. **CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD.-** En virtud del presente **CONTRATO**, la **UNIVERSIDAD** se obliga a: **1)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del Contrato, de acuerdo con los términos establecidos. **2)** Suministrar al Contratista todos aquellos documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo de la actividad contractual. **3)** Pagar el valor del **CONTRATO** en la forma convenida. **CLÁUSULA QUINTA: PLAZO.-** El plazo de ejecución del contrato será de **TRES (03) MESES**, contados a partir del de la aprobación de la Póliza de Garantía por parte de la Oficina Jurídica de la Universidad. **PARAGRAFO** El término de ejecución del presente **CONTRATO**, puede ser adicionado, modificado y/o prorrogado previa solicitud y justificación con el concepto favorable del Supervisor designado. **CLÁUSULA SEXTA: VALOR Y FORMA DE PAGO.-** Para todos los efectos legales el valor del presente contrato es la suma de **NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9,000,000)**, pagaderos en **TRES (03) mensualidades de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)** previa presentación del informe de actividades desarrolladas por el Contratista, planilla de pago de aportes al SGSS, y Certificación de cumplimiento a satisfacción, suscrita por el Supervisor del Contrato. **PARAGRAFO PRIMERO:** Para efectos del último pago el contratista deberá aportar los siguientes documentos: 1) Informe final del contrato. 2) Acta

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR04
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PÁG.: 3 de 5

de liquidación del contrato. **CLÁUSULA SEPTIMA: SUJECCIÓN PRESUPUESTAL.-** El presente contrato se ampara presupuestalmente con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2021010704 del 21/09/2021, expedida por la Coordinación Grupo Gestión y Ejecución Presupuestal. **CLÁUSULA OCTAVA: SUPERVISIÓN.** – La Supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el **CONTRATISTA** a favor de la **UNIVERSIDAD**, será ejercida por el Jefe de la División de Estudios de Formación Avanzada de la **UNIVERSIDAD**, quien tendrá a su cargo las siguientes funciones: **1)** Vigilar por la correcta ejecución del **CONTRATO**. **2)** Solicitar los informes que sean necesarios al contratista sobre la ejecución del contrato, para que obren como prueba de sugestión ante los entes de control de la Institución y de la Contraloría General de la República. **3)** Elaborar las actas a que haya lugar, dentro de la ejecución del Contrato, tales como: acta de inicio, suspensión, reinicio, liquidación. **4)** Certificar la prestación del servicio del contratista. **5)** Para efectos del pago, solicitar al **CONTRATISTA** copias de las planillas dónde conste que éste se encuentra al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes a la Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003. **6)** Las demás que sean necesarias para el buen desarrollo del mismo. **CLÁUSULA NOVENA: GARANTIA.-** Para garantizar el cumplimiento del presente **CONTRATO**, el **CONTRATISTA** se compromete a constituir por intermedio de una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia, una garantía única que ampare: **A) CUMPLIMIENTO:** Por una cuantía equivalente al diez (10%) por ciento del valor del **CONTRATO**, y su vigencia será igual al plazo del mismo y cuatro (4) meses más. **CLÁUSULA DECIMA: CESIÓN DEL CONTRATO:** El **CONTRATISTA** no podrá ceder, en un todo ni en parte las obligaciones contraídas en el presente **CONTRATO**, a menos que medie autorización previa y escrita de la **UNIVERSIDAD**. Tampoco se podrán ceder los derechos del presente **CONTRATO**. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: MODIFICACION DEL CONTRATO.** - Cualquier modificación y/o prórroga al presente **CONTRATO** deberá hacerse por escrito, con la recomendación del Supervisor del **CONTRATO**. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: EXCLUSIÓN LABORAL.-** Este **CONTRATO** no constituye vinculación laboral alguna del **CONTRATISTA** con la **UNIVERSIDAD**, por lo tanto, el **CONTRATISTA** no tiene derecho al reconocimiento ni pago de prestaciones sociales, no estará subordinado, ni se le exigirá disponibilidad de permanencia gozando así de autonomía e independencia no estando obligado a cumplir un horario y sus derechos se ajustarán a lo establecido en el presente **CONTRATO**, adquiriendo el derecho a exigir el cumplimiento de las obligaciones de la **UNIVERSIDAD**, y el pago de los honorarios estipulados por la prestación del servicio. **CLAUSULA DÉCIMA TERCERA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** - El **CONTRATISTA** manifiesta bajo el juramento, que se entiende prestado con la aceptación del presente **CONTRATO**, que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución política y en las leyes y si llegara a sobrevenir deberá comunicarlo inmediatamente. **CLAUSULA DECIMA CUARTA: MULTAS.-** En caso de mora o incumplimiento de las actividades derivadas adquiridas por el **CONTRATISTA** en virtud de este Contrato de Prestación de Servicios, la **UNIVERSIDAD** cobrará multas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor del Contrato de Prestación de Servicios por el retardo o incumplimiento, si con ello se derivan perjuicios para ella, y sin que el monto total de la multa exceda el diez (10%) por ciento del valor total del **CONTRATO**, cantidad que se le imputara a los perjuicios que reciba la **UNIVERSIDAD** por el incumplimiento. **PARAGRAFO:** La imposición de la multa se hará efectiva mediante Resolución Motivada, la cual se descontarán de los saldos que se le adeuden a cualquier título al **CONTRATISTA**; si esto no fuera posible lo tomara de la garantía de cumplimiento, sin perjuicio de las demás acciones legales a que hubiere lugar. No habrá lugar a imposición

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR04
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VERSIÓN: 1 PÁG.: 4 de 5

de multa cuando la mora o el incumplimiento de deban a casos fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados y aceptados por la **UNIVERSIDAD**. **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA: CAUSALES DE TERMINACION DEL CONTRATO.** - El presente **CONTRATO**, podrá darse por terminado por: **a)** El vencimiento del plazo pactado; **b)** Por mutuo acuerdo expreso; **c)** En el caso de cesación de pago; **d)** Unilateralmente por el incumplimiento de las actividades derivadas del objeto del citado **CONTRATO** de prestación de servicios, caso en el cual el **CONTRATANTE** no culpable podrá dar por terminado el **CONTRATO**, sin perjuicio de las acciones legales correspondientes. **CLAUSULA DECIMA SEXTA: LIQUIDACION DEL CONTRATO.** - El presente **CONTRATO** deberá ser liquidado dentro de los cuatro (4) meses siguientes al vencimiento del término de ejecución del **CONTRATO**, si no fuera posible por la no comparecencia del **CONTRATISTA**, se entenderá que este acepta los términos de liquidación efectuados por la **UNIVERSIDAD**. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: CLAUSULA COMPROMISORIA.**- Las partes convienen que en el evento que surja alguna diferencia entre las mismas por razón o con ocasión de la ejecución del presente **CONTRATO**, buscara en primer término una solución directa mediante las figuras jurídicas de la conciliación, la amigable composición o la transacción, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la notificación que cualquiera de las partes envíe a la otra. Si en dicho termino no fuera posible un arreglo directo de sus diferencias, ambas quedaran en libertad de acudir a la autoridad competente para resolver mediante los procedimientos pertinentes el litigio en cuestión. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA: CLAUSULAS EXCEPCIONALES.** - Por estipulación expresa del Artículo 5 del Acuerdo No 006 del 23 de febrero de 1999, la **UNIVERSIDAD** podrá interpretar, modificar y terminar unilateralmente el presente **CONTRATO** mediante resolución motivada. **CLAUSULA DECIMA NOVENA: INDEMNIDAD.**- El **CONTRATISTA** defenderá de la reclamación de un tercero a la **UNIVERSIDAD** y le indemnizará por los daños, costos y gastos determinados por autoridad judicial correspondiente como resultado de dicha reclamación siempre y cuando (i) la **UNIVERSIDAD** notifique por escrito al **CONTRATISTA** de la reclamación, en un plazo no mayor de treinta (30) días contados a partir de que la **UNIVERSIDAD** reciba la notificación de la reclamación, (ii) La **UNIVERSIDAD** acredite al **CONTRATISTA** que la causa directa de la reclamación es la conducta o incumplimiento del **CONTRATISTA**, (iii) La **UNIVERSIDAD** otorgue el control de la defensa y de cualquier transacción o negociación conciliatoria, y (iv) La **UNIVERSIDAD** otorgue al **CONTRATISTA** la información, autoridad, facultades y asistencia necesaria para defender o conciliar la reclamación. **CLAUSULA VIGESIMA: TRASLADOS FUERA DE LA SEDE:** En el evento que por la necesidad del servicio el **CONTRATISTA** tenga que trasladarse fuera de la ciudad a cumplir con actividades propias del objeto del presente **CONTRATO**, la **UNIVERSIDAD** le reconocerá los gastos correspondientes a transporte y manutención. **CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA: RÉGIMEN LEGAL.** - El presente **CONTRATO** está sometido en todo a ley colombiana, a la jurisdicción de sus tribunales y se rige por las disposiciones civiles comerciales pertinentes, salvo en las materias particularmente reguladas por la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios. **CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** - Al finalizar el plazo de ejecución del **CONTRATO**, el **CONTRATISTA** y Supervisor suscribirán un acta de informe final de ejecución del **CONTRATO**, previa presentación del último informe del contratista, acompañado del certificado de recibo a satisfacción, suscrito por el Supervisor, en donde conste la ejecución y el cumplimiento de las obligaciones objeto del presente **CONTRATO**. **CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.** - Los siguientes documentos hacen parte integral del presente contrato: **1)** Estudio de Conveniencia y Oportunidad. **2)** Invitación Formulada. **3)** Oferta presentada por el Contratista. **4)** Certificado de Disponibilidad Presupuestal. **5)** Los demás documentos enunciados en la

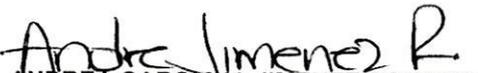
	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR04
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VERSIÓN: 1
		PÁG.: 5 de 5

parte considerativa de este contrato. 6) Los que se produzcan en la ejecución del Contrato. **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.** - El presente **CONTRATO** será perfeccionado con la firma de las partes, pero para su ejecución se requiere: Por parte de la **UNIVERSIDAD**, la expedición del Registro Presupuestal y la aprobación de la Póliza Única de Garantía y por parte del **CONTRATISTA**, la constitución de la Póliza Única de Garantía. **CLAUSULA VIGESIMA QUINTA: LUGAR DE EJECUCION Y DOMICILIO CONTRACTUAL.** Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar de manera física o virtual de acuerdo a la necesidad del servicio y las condiciones de bioseguridad de la Universidad Popular del Cesar y el domicilio contractual es la ciudad de Valledupar. Para constancia se firma en Valledupar Cesar, a los 28 de septiembre de 2021.

POR LA UNIVERSIDAD

ALBERTO LUIS CUELLO MENDOZA
Rector

POR EL CONTRATISTA


ANDREA CAROLINA JIMENEZ ROMERO
Contratista

Revisó: Martha Cecilia Pretelt Chaljub– Jefe Oficina Jurídica *mch*
Revisado y verificado, puede proceder a firmar
Proyecto: María Camila Oñate- Abogada Contratista *MCOB*



UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR06

RESOLUCIÓN APROBACIÓN DE PÓLIZA

VERSIÓN: 1

Pág.: 1 de 2

**RESOLUCIÓN APROBACIÓN DE PÓLIZA No.1853
FECHA:01-10-2021****TIPO DE APROBACIÓN:**

- PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO**
- PÓLIZA DE BUEN MANEJO DE ANTICIPO
- PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL
- PÓLIZA DE PAGOS DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES
- PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO
- PÓLIZA DE CALIDAD DEL SUMINISTRO

DEPENDENCIA QUE GENERA EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO: OFICINA JURIDICA**No. DEL CONTRATO**

174

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:

DIA

28

MES

09

AÑO

2021

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EL AREA ADMINISTRATIVA PARA DAR SOPORTE FINANCIERO A LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE FORMACIÓN AVANZADA.**CONTRATISTA : ANDREA CAROLINA JIMENEZ ROMERO****PÓLIZA No. 47-46-101006750****EXPEDIDA POR: SEGUROS DEL ESTADO S.A.****SE APRUEBA LA PÓLIZA DESCRITA, POR ENCONTRARSE DE CONFORMIDAD CON LOS REQUERIMIENTOS CONTRACTUALES, RESPECTO DE LOS SIGUIENTES AMPAROS:****VIGENCIAS**

TIPOS DE AMPAROS	VALOR ASEGURADO	FECHA INICIAL			FECHA FINAL		
		DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
Garantizar el CUMPLIMIENTO del Contrato de prestación de servicios No. 174 de fecha 28 de SEPTIEMBRE de 2021.	\$900.000.00	01	10	2021	01	05	2022

OBSERVACIONES:

La presente aprobación de póliza se realiza en virtud de la Resolución Rectoral No. 0001 del 07 de Enero de 2003, mediante la cual se delega en el Jefe de la Oficina Jurídica la función de aprobar las pólizas constituidas a favor de la Universidad Popular del Cesar por los contratistas.

Dada en Valledupar, el día UNO (01) del mes de OCTUBRE de 2021.


MARTHA CECILIA PRETEL CHALJUB
Jefe Oficina Jurídica



PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL
DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICIÓN: VALLEDUPAR			SUCURSAL: AGENCIA VALLEDUPAR			COD. SUC: 47		NO. PÓLIZA: 47-46-101006750		ANEXO: 0	
FECHA EXPEDICIÓN: DÍA: 01 MES: 10 AÑO: 2021			VIGENCIA DESDE: DÍA: 01 MES: 10 AÑO: 2021			A LAS: HORAS: 00:00		VIGENCIA HASTA: DÍA: 01 MES: 05 AÑO: 2022		A LAS: HORAS: 23:59	
TIPO MOVIMIENTO: EMISIÓN ORIGINAL											

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: JIMENEZ ROMERO ANDREA CAROLINA	IDENTIFICACIÓN: C.C. 1.065.810.805
DIRECCIÓN: CL 16 C- NRO. 24 A - 35 BRR LO	CIUDAD: VALLEDUPAR - CESAR
	TELÉFONO: 3042027820

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO/BENEFICIARIO: UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	IDENTIFICACIÓN: NIT. :892.300.285-6
DIRECCIÓN: SEDE SABANAS DIAGONAL 21 NO. 2	CIUDAD: VALLEDUPAR - CESAR
	TELÉFONO: 5842977
ADICIONAL:	

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECCIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU0108, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO NO. 174 DE PRESTACION DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALISTA EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA PARA DAR SOPORTE FINANCIERO A LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE FORMACIÓN AVANZADA.

AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS			
AMPAROS:	VIGENCIA DESDE:	VIGENCIA HASTA:	SUMA ASEG/ACTUAL:
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	01/10/2021	01/05/2022	\$ 900,000.00
ACLARACIONES:			

VALOR PRIMA NETA:	GATOS EXPEDICIÓN:	IVA:	TOTAL A PAGAR:	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO:
\$ 20,000.00	\$ 8,000.00	\$ 5,320.00	\$ 33,320.00	\$ 900,000.00	CONTADO

INTERMEDIARIO			DISTRIBUCIÓN COASEGURO		
NOMBRE:	CLAVE:	% PART:	NOMBRE COMPAÑÍA:	% PART:	VALOR ASEGURADO:
MARTHA LILIANA MANTILLA FERREIRA	195174	100,00			

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE ÚNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTÍA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO

PARA EFECTO DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CALLE 15 NO. 11A-56 L101 CENTRO MILENIUM PLAZA - TELÉFONO

[Firma Autorizada]
47-46-101006750



FIRMA AUTORIZADA: Gabriela Zarante - Secretaria General

FIRMA TOMADOR

Verifique su póliza escaneando el código QR. Aplica únicamente para la emisión original.

USTED PUEDE CONSULTAR ESTAR PÓLIZA EN WWW.SEGUROSDELESTADO.COM

Oficina Principal: Cra. 11 No. 90-20 Bogotá D.C. Teléfono: 2186977

INT195174A

NO EFECTUAR RETENCIÓN EN LA FUENTE POR NINGUN CONCEPTO * RESPONSABLE IVA