



UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

PLAN DE ACCIÓN SECCIONAL AGUACHICA

REPRESENTANTE LEGAL: JESUALDO HERNANDEZ MIELES

NOMBRE PLAN DE ACCIÓN: SECCIONAL AGUACHICA VIGENCIA APROBADO SEGÚN ACUERDO 011 DE ENERO 09 DE 2014

PLAN DE DESARROLLO: 2007-2016

VIGENCIA 2014

Periodo: PLAN DE ACCION

MISIÓN: Formar Personas Integrales con Excelencia Académica, que Contribuyan al Desarrollo Humano, Científico, Tecnológico, Cultural y Artístico para Asegurar la Inclusión de la Región en la Sociedad del Conocimiento.

VISIÓN: En el año 2016, ser la Universidad Líder de la región Caribe colombiana, reconocida por sus Aportes a la Gestión del Conocimiento y al Desarrollo Sostenible de la Sociedad.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	CRITERIO ESTRATEGICO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	NÚMERO	META	RECURSOS	
						HUMANOS	FÍSICOS
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral.	Vicerrectoría General - Oficina Jurídica de la Seccional	Asesorar a las dependencia en los procesos de contratación y convenios Interinstitucionales	1	Realizar una (1) Charla dirigida a los funcionarios para el manejo eficiente de los procesos normativos	Profesional Universitario	Video Beam y computador
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral.	Vicerrectoría General - DAF Y DA	Desarrollar Estrategia para la elaboración del presupuesto y planes vigencia 2015	2	Realizar una (1) Reunión con la Vicerrectoría y las dos direcciones donde se verificará el POAI, el plan de compras y el plan de acción para la correcta planeación del presupuesto	Profesional Universitario , Vicerrectoría General - DAF Y DAC	Video Beam y computador
					Socializar por medio de una (1) Reunión la importancia de responder a las fechas de planeación y solicitudes.	Profesional Universitario , Vicerrectoría General - DAF Y DAC	Video Beam y computador
					Realizar una (1) Reunión con la vicerrectoría y las dos direcciones donde se verificará la pertinencia de los bienes y servicios	Profesional Universitario , Vicerrectoría General - DAF Y DAC	Video Beam y computador
		Vicerrectoría General - DAF Y DA	Implementar el Modelo Estandar de Control Interno	3	Realizar un estudio de cultura organizacional	Profesional Universitario , Vicerrectoría General - DAF Y DAC	Video Beam y computador
					Implementar los subsistemas del MECI	Profesional Universitario , Vicerrectoría General - DAF Y DAC	Video Beam y computador
					Realizar una auditoría interna para la evaluación del MECI	Profesional Universitario , Vicerrectoría General - DAF Y DAC	Video Beam y computador
FINANCIERO	Aplancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotacion e Infraestructura).	Vicerrectoría General -DAF	Gestionar la elaboración y entrega de dos proyecto al DNP y gobernación del Cesar en el primer semestre del 2014	4	Formular dos (2) proyectos para el fortalecimiento de infraestructura física (Incluye MGA)	Profesional Universitario , Vicerrectoría General - DAF Y DAC	Equipo de cómputo, Memoria USB.
					Radical dos (2) proyectos de fortalecimiento de infraestructura física para aprobación ante los órganos competentes.	Profesional Universitario , Vicerrectoría General - DAF Y DAC	Equipo de cómputo, Memoria USB.
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Desarrollo del sistema de formación del talento humano	Planta Docente	Plan de Capacitación Docente	5	Capacitación y/o cualificación del 100% de los docentes en el área formativa e interdisciplinar	Equipo Dirección Académica	Equipo de cómputo, Internet

DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Desarrollo del sistema de formación del talento humano	Planta Administrativa	Plan de Capacitación Administrativo	6	Capacitación y/o cualificación del personal administrativo	Equipo DAF	Equipo de cómputo, Internet
ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD	Identificación y convocatoria de los egresados a procesos formativos de educación continua, recreativos y culturales.		Desarrollo de acciones de proyección social.	7	Realizar un (1) seminario y/o Capacitación dirigida al Sector Productivo Regional, estudiantes y egresados "Taller práctico como conseguir el empleo adecuado para ti".	Conferenciastas	Líneas telefónicas, Conexión internet.
			Formación del egresado en Educación Continuada	8	Realizar una (1) Capacitación dirigida a la Asociación de Egresados UPC Cesar Seccional Aguachica	Conferenciastas	Líneas telefónicas, Conexión internet.
					Desarrollar dos (2) seminarios dirigidos a los egresados de las facultades de FACE e Ingenierías y Tecnologías.	Conferenciastas	Líneas telefónicas, Conexión internet.
					Desarrollar Un (1) seminario dirigidos a los Egresados de la Seccional en el Evento "Encuentro Egresados"	Conferenciastas	Líneas telefónicas, Conexión internet.
ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD	Identificación y convocatoria de los egresados a procesos formativos de educación continua, recreativos y culturales.	Dirección académica, Coordinadores de programas y Oficina de Egresados	Actualización de bases de datos de Egresados de la UPC Seccional aguachica	9	Actualizar el 100% de la base de datos de graduados del programa de Ingeniería de sistema	pasantes - coordinador de Egresados	celular- Encuestas -entrevista- base de datos online
					Actualizar el 100% de la base de datos de graduados del programa de Ingeniería de Agroindustrial	pasantes - coordinador de Egresados	celular- Encuestas -entrevista- base de datos online
					Actualizar el 80% de la base de datos de graduados del programa de Contaduría Pública	pasantes - coordinador de Egresados	celular- Encuestas -entrevista- base de datos online
					Actualizar el 100% de la base de datos de graduados del programa de Tecnología agropecuaria	pasantes - coordinador de Egresados	celular- Encuestas -entrevista- base de datos online
					Actualizar el 80% de la base de datos de graduados del programa de Administración	pasantes - coordinador de Egresados	celular- Encuestas -entrevista- base de datos online
					Presentar ante el consejo de programa el estudio sectorial de ingeniería Agroindustrial con los municipios objeto de estudio	Equipo de trabajo	Papelaría, computador, internet

ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD	Desarrollo de Proyecto sociales	Coordinadores de Programa de ingeniería Agroindustrial	Desarrollo de acciones de proyección social.	10	Realizar una jornada espiritual con estudiantes y docentes del programa	Equipo de trabajo	Publicidad, infraestructura, video beam
					Conformar la Asociación de Ingenieros Agroindustriales	Equipo de trabajo	Publicidad, infraestructura, video beam
					Realizar un (1) seminario y/o Capacitación dirigido al sector productivo regional, estudiantes y egresados	Equipo de trabajo	Publicidad, infraestructura, video beam
	Diseño de programas de formación continua.	DAC -DAF-Coordination de Posgrado y extension	Ofertar programa de posgrado a la culminación universitaria y de la Región	11	realizar un posgrado (especialización en salud Familiar) con 25 estudiantes (Primera y Segundo Cohorte)	Mercaderista -	publicidad radial y escrita - internets
Diseño de programas de formación continua.	Gestionar la inscripción de 25 aspirante para el diplomado				Mercaderista -	publicidad radial y escrita - internets	
	Realizar Un diplomado de acuerdo a las necesidades de la Comunidad Universitaria y la region				Mercaderista -	publicidad radial y escrita - internets	
EXCELENCIA ACADÉMICA	Diversificación de la oferta académica.	Coordinación programa-Dirección académica y equipo de autoevaluación	Analizar la pertinencia de una especialización en Alta Gerencia.	12	Elaborar un (1) estudio de pertinencia	Docentes, encuestadores, asesor estadístico.	Tecnológicos e infraestructura, equipo de computo, y memoria USB.
					Presentar un (1) estudio de pertinencia elaborado ante el consejo de programa y dirección académica	Equipo de trabajo	Tecnológicos e infraestructura, equipo de computo, y memoria USB.
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración Investigación-Academia.	Comité de investigación del programa	Reorganizar de las líneas de investigación del Programa Administración de Empresas	13	Definir en un (1) documento macrolíneas y sublíneas de investigación para el Programa Administración de Empresas	Coordinador de proy. Investigación y Proy. Social y Comité editorial, Coordinación de Programa .	Equipos de computo, papelería, internet, Ejemplares.
					Presentar un (1) documento con la estructura de las líneas de investigación para aprobación ante el comité de investigación	Coordinador de proy. Investigación y Proy. Social y Comité editorial, Coordinación de Programa .	Equipos de computo, papelería, internet, Ejemplares.
					Documentar un (1) estudio de analisis de las pruebas saber 11 y Saber-Pro.	Coordinador de investigación- Coordinador del programa, Grupos de investigación del programa y docentes.	Tecnológicos e infraestructura, equipo de computo,

EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación.	Director Académico-Comité de admisiones	Proyecto de reforma al proceso de admisiones para el programa de Administración.	14	Documentar un (1) estudio de análisis de debilidades académicas de los estudiantes de pregrado del Programa.	Coordinador de investigación- Coordinador del programa, Grupos de investigación del programa y docentes.	Infraestructura
					Documentar un (1) proyecto de admisiones para el programa de administración de empresa.	Coordinador de investigación- Coordinador del programa, Grupos de investigación del programa y docentes.	Tecnológicos e infraestructura, equipo de computo,
					Presentar un (1) documento con el proyecto de admisiones para el programa de administración de empresa ante el comité de admisiones	Coordinador de investigación- Coordinador del programa, Grupos de investigación del programa y docentes.	Tecnológicos e infraestructura, equipo de computo,
		Comité de autoevaluación y Coordinación de Programa.	Socializar el Proyecto Educativo del Programa.	15	Socializar el 100% de estudiantes del programa de Admon	Comité de autoevaluación, docentes	Equipos de computo, papelería, internet.
					Socializar el 100% de profesores programa de Admon	Comité de autoevaluación, docentes	Equipos de computo, papelería, internet.
					Socializar el 100% de administrativos	Comité de autoevaluación, docentes	Equipos de computo, papelería, internet.
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración Investigación-Academia.	Coordinador de proy. Investigación y Proy. Social y Comité editorial.	Crear la revista Dinamo Empresarial	16	Recolección, evaluación de artículos, diseño y diagramación de una (1) revista.	Comité de autoevaluación, docentes, Coordinador de Programa	Equipos de computo, papelería, internet, material para promoción y divulgación (plegables, folletos, cartillas).
					Publicar dos (2) de ejemplares	Comité de autoevaluación, docentes, Coordinador de Programa	Equipos de computo, papelería, internet, material para promoción y divulgación (plegables, folletos, cartillas).
		Comité de investigación	Creación del grupo de investigación en Responsabilidad Social.	17	Conformar el equipo investigador con dos (2) estudiantes involucrados y dos (2) docentes	Coordinador de investigación- Coordinador del programa, comité de investigación del programa y docentes.	Tecnológicos e infraestructura, equipo de computo, y memoria USB.
					Documentar el grupo de investigación	Coordinador de investigación- Coordinador del programa, comité de investigación del programa y docentes.	Tecnológicos e infraestructura, equipo de computo, y memoria USB.
					Presentar un (1) proyecto de creación del grupo de investigación para su aprobación ante el comité de investigación	Coordinador de investigación- Coordinador del programa, comité de investigación del programa y docentes.	Tecnológicos e infraestructura, equipo de computo, y memoria USB.
		EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración Investigación-Academia.	Coordinador de proy. Investigación y Proy. Social, coordinación de proyectos y grupos de investigación.	Realización de la Tercera Jornada de FACE	18	Documentar un (1) cronograma para la realización de la III jornada de FACE
Conformación un (1) equipos comité	URPI, coordinación de programa, docentes, Coordinación de Investigación.						llamadas, correos, personalizadas conexión internet.
Seleccionar 12 ponencias	URPI, coordinación de programa, docentes, Coordinación de Investigación.						llamadas, correos, personalizadas conexión internet.
URPI, Coordinación de Programa de Investigación	Crear e implementar el centro de investigación empresarial y comunitario del programa.			19	Definir la estructura administrativa y funcional del centro en un (1) documento	URPI, coordinación de programa, docentes, Coordinación de Investigación.	llamadas, correos, personalizadas conexión internet.
					Implementar el centro de investigación empresarial y comunitario del programa con cuatro (4) estudiantes y tres (3) profesores	URPI, coordinación de programa, docentes, Coordinación de Investigación.	llamadas, correos, personalizadas conexión internet.

					Atender cinco casos	URPI, coordinación de programa, docentes, Coordinación de Investigación.	llamadas, correos, personalizadas conexión internet.
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Coordinación programa-Dirección académica y equipo de autoevaluación	Entrega del documento final de la autoevaluación del programa de Contaduría Pública	20	Diseñar una (1) encuesta para realizar el informe final de autoevaluación	Equipo de trabajo	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet
					Aplicar una (1) encuesta para realizar el informe final de autoevaluación	Equipo de trabajo	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet
		Coordinador de Programa de Contaduría Pública, comité de autoevaluación, director académico	Elaboración y aprobación del plan de mejoramiento del programa de Contaduría Pública	21	Elaborar, aprobar y ejecutar el plan de mejoramiento del programa de contaduría pública	Coordinador programa de Contaduría Pública, docentes	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet
		Coordinador de Programa de Contaduría Pública, comité de autoevaluación, director académico	Elaboración, aprobación y Socialización del documento maestro para la obtención de los Registro académico del programa de Contaduría Pública	22	Elaborar el documento maestro para la obtención de los registros calificados del programa de Contaduría Pública	Coordinador programa de Contaduría Pública, docentes	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet
		Realizar (3) Reuniones con los estamentos para socializar el Documento maestro	Coordinador de Programa de Contaduría Pública, comité de autoevaluación		Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet		
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración Investigación-Academia.	Dirección académica, coordinación de investigación y semilleros de investigación	Desarrollo y Formación de Grupo de Investigación - Semilleros de Investigación	23	Realizar cuatro ponencia de docentes en la Jornada de FACE	Coordinación de Face	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet
					Realizar 15 ponencia de estudiantes de semilleros de investigación en la Jornada de FACE	Coordinación de Face	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet
	Dirección académica, coordinación de investigación y semilleros de investigación	Celebración día del contador	24	Realizar una (1) conferencia para los egresados del programa de Contaduría Pública	Coordinador programa de Contaduría Pública, docentes	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	
	Integración Investigación académica	Coordinadores de Programa de Ingeniería Agroindustrial, coordinación de proyectos e investigación, Vicerrector general, director académico	Crear espacios de promoción y divulgación de actividades académicas, investigativas con la comunidad	25	Gestionar la participación de miembros del grupo GIPTA en un (1) evento de investigación nacional e internacional ante la coordinación de proyectos e investigación de la Seccional aguachica	Equipo de trabajo	Papelería, computador, internet
					Gestionar la publicación de los miembros del grupo Gipta, dos (2) artículos en revistas internas, locales, nacionales preferiblemente indexada ante las directivas de la seccional y/o sector productivo	Equipo de trabajo	Papelería, computador, internet
		Coordinador de programa, director académico, vicerrector general			Presentar el documento (1) registro calificado (maestro y PEP) al consejo de programa y académico	Equipo de trabajo	Papelería, computador, internet
					Gestionar la vinculación de por lo menos un (1) docente con maestría y doctorado en curso a la carga académica del programa ante las directivas institución	Equipo de trabajo	Papelería, computador, internet
					Gestionar los recursos financieros y logístico para la realización de la XI Jornada Agroindustrial	Equipo de trabajo	Papelería, computador, internet
	Director Académico -Coordinación de Programa	Seguimiento al plan de mejoramiento del programa de Ingeniería de Sistemas	26	Gestionar el cumplimiento del plan de mejoramiento 2014 del programa de Ingeniería de Sistemas en un 100%	Coordinación de Programas de Ingenierías e de Sistema	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	

EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Coordinación de Programa de Tecnología Agropecuaria	Fortalecer los elementos de identidad del programa por medio de la aprobación del nuevo Proyecto Educativo	27	Gestionar la aprobación de un (1) documento propuesta del Proyecto Educativo del Programa ante todas las instancias pertinentes	Equipo de trabajo	Equipos de computo, internet
			Difundir el documento del Proyecto Educativo aprobado ante la comunidad universitaria	28	Socializar el nuevo PEP con el 100% de estudiantes	Estudiantes	Equipos de computo, internet
					Socializar el nuevo PEP con el 100% de los docentes del programa	Docentes	Equipos de computo, internet
EXCELENCIA ACADÉMICA	integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Coordinación de Programa de Tecnología Agropecuaria	Fomentar la participación de estudiantes en actividades de investigación y bienestar institucional	29	Evidenciar la participación de estudiantes en la Jornada de investigación anual celebrada en la seccional Año 2014	Estudiantes	Equipos de computo, internet
			Definir la estrategia de seguimiento y monitoreo de los indicadores de permanencia y deserción	30	Presentar un (1) Informe de análisis ante el consejo de programa de los indicadores de permanencia y deserción del programa Año 2014	Equipo de trabajo	Equipos de computo, internet
			Fortalecer el uso de los servicios de bienestar	31	Implementar el sistema de quejas y reclamos en el programa de Tecnología Agropecuaria para el 100% de atención	Equipo de trabajo/Vicerrectoría General	Equipos de computo, internet
			Promoveer el buen uso de los recursos físicos de la institución	32	Relizar una (1) campaña con la participación estudiantil sobre el buen uso de los espacios físicos de la institución	Equipo de trabajo	Equipos de computo, internet
		Dirección académica, coordinación de investigación y semilleros de investigación	33	Desarrollo y Formación de Grupo de Investigación - Semilleros de Investigación	Realizar Una (1) Jornada de Investigación en la Seccional	Coordinación de investigación y proyectos	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet
		Dirección académica, coordinación de investigación y semilleros de investigación	34	Publicación de una Revista CIENCIA, EMPRENDIMIENTO Y TECNOLOGÍA	Gestionar la publicación de una (1) revista	Coordinación de investigación y proyectos	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet
EXCELENCIA ACADÉMICA					vinculación de 30 empresario en la feria de emprendimiento	Dirección Académica Unidad de Emprendimiento, Coordinación de proyectos	Equipos de computo, internet

EXCELENCIA ACADÉMICA	Conformación de proyectos socioeconómicos y regionales	Dirección Académica, Unidad de Emprendimiento y coordinación de investigación	Articulación de la Unidad de Emprendimiento con el sector empresarial y egresados	35	Realizar Un encuentro al año universidad empresa.	Dirección Académica Unidad de Emprendimiento, Coordinación de proyectos	Equipos de computo, internet
	Conformación de proyectos socioeconómicos y regionales		Adecuar la estructura organizacional de la unidad de Emprendimiento	36	Elaborar el documento que legitima la unidad de Emprendimiento	Dirección Académica Unidad de Emprendimiento, Coordinación de proyectos	Equipos de computo, internet
		Getionar ante el CSU la aprobación del documento que legitima la unidad de Emprendimiento			Unidad de Emprendimiento, Coordinación de proyectos	Equipos de computo, internet	
EXCELENCIA ACADÉMICA	Diversificación de la oferta académica	Dirección Académica, coordinación de proyectos y unidad de emprendimiento	Mejorar la generación y la difusión del quehacer institucional	37	Establecer pautas publicitarias con medios de comunicación externos que permitan difundir el quehacer institucional.	Docentes - Dirección Académica y Coordinación de Programa	Equipos de computo, internet
			Crear nuevos programas académicos de pregrado	38	Gestionar la aprobación ante el consejo superior de la Especialización Gestión y Dirección de Proyectos Educativos Tecnológicos.	Docentes	Equipos de computo, internet
			Ampliar la oferta académica de pregrado	39	Crear un (1) nuevos programas académicos de pregrado	Docentes - Dirección Académica y Coordinación de Programa	Equipos de computo, internet
	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Dirección Académica, Comité de autoevaluación	Mejorar la Identidad Corporativa	40	Medir el grado de cumplimiento del calendario académico	Comité de autoevaluación, Coordinación de programa, Dirección Académica	Equipos de computo, internet
					Realizar Un conversatorio con el 100 de los docentes del programa de Contaduría Pública	HUMANOS	Equipos de computo, internet
					Realizar Un conversatorio con el 100 de los docentes del programa de Administración	HUMANOS	Equipos de computo, internet
					Realizar Un conversatorio con el 100 de los docentes del programa de de ingeniería de sistema	HUMANOS	Equipos de computo, internet
					Realizar Un conversatorio con el 100 de los docentes del programa de de ingeniería Agroindustrial	HUMANOS	Equipos de computo, internet
					Realizar Un conversatorio con el 100 de los docentes del programa de Tecnología	HUMANOS	Equipos de computo, internet
	EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Vicerrectoría Dirección Académica y Coordinaciones de programa	Implementación del comité curriculares de la institución	41	realizar una convocatoria para la elección de los representantes del comité curricular	HUMANOS
Conformación del comité curricular representado por el director académico, Un estudiantes, un docente, un egresados y los coordinadores de programa						HUMANOS	Equipos de computo, internet

EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Vicerectoria General y DAC	Hacer visible la gestión pública acercándola a la comunidad interna y externa	42	Actualizar el 100% de los artículos de la página web trimestralmente	Analista de Sistemas	Equipos de computo, internet
	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Area de Recursos Bibliograficos	Optimizar los Servicios del Area de Recursos Bibliograficos y Documentales	43	Realizar (5) capacitaciones sobre el manejo y uso Bibliotecas virtuales desde las bases de datos de la sede principal de la universidad.	Equipo de trabajo	Computador -conexión de Red desde valledupar
					Gestionar la adquisicion de Docientos (200) nuevos textos para la biblioteca de seccional con recursos de la universidad	Equipo de trabajo	Computador -conexión de Red desde valledupar
					Realizar (5) capacitaciones a los estudiantes de la universidad sobre las bases de bibliograficas existentes	Equipo de trabajo	Computador -conexión internet aguachica
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Desarrollo Bienestar Universitario	Bienestar Institucional	Desarrollar actividades Sociales que permitan la Integración y el desarrollo del bienestar institucional	44	Desarrollar una (1) actividad deportiva y cultural por semestre dirigida a estamentos universitarios	Grupo de Bienestar Institucional	Equipos de sonido e implementos deportivos
					Desarrollar una (1) toma deportiva y cultural por semestre en los diferentes sectores del municipios	Grupo de Bienestar Institucional	Equipos de sonido e implementos deportivos
					Organizar Una (1) jornada de Salud por semestre dirigida a estudiantes	Grupo de Bienestar Institucional y equipo medico	Equipos para brigada de salud
					Organizar Una (1) Jornadas de Salud Comunitaria	Grupo de Bienestar Institucional y equipo medico	Equipos para brigada de salud
					Organizar Una (1) Jornada de Reflexión o Encuentro espiritual por semestre con la pastoral social	Grupo de Bienestar Institucional y sacerdote	Sistema de sonido y amplificación-Sillas
					Simulacro de prevencion y planes de evacuaciones en emergencias	Grupo de Bienestar Institucional-Equipo bomberos del municipio	Equipo bomberos del municipio
					Realizar Un (1) torneo Interno mixto por semestre de microfutbol con seis equipos	Grupo de Bienestar Institucional	Equipos de sonido e implementos deportivos
					Aplicar una (1) encuesta estudiantil de acuerdo al metodologia	Grupo de Bienestar Institucional	Papeleria, computador, internet
					Identificacion y seguimiento a las variables asociadas a la deserción por medio de un (1) informe	Grupo de Bienestar Institucional	Video Beam y computador
					Realizar una (1) estrategia orientadas para disminuir el indice de deserción	Grupo de Bienestar Institucional	Video Beam y computador

BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Desarrollo Bienestar Universitario		Implementación del Proyecto PEBI - línea Psicosocial	45	Realizar veinticuatro (24) charlas dirigidas a los estamentos estudiantil en el AREA PSICOSOCIAL (Tres Charlas Trimestral)	Grupo de Bienestar Institucional	Video Beam y computador
			programa de Orientacion Vocacional y adaptacion a la vida Universitaria	46	Realizar cinco (5) Charlas en los diferentes Planteles educativos de basica secundaria del municipio	Grupo de Bienestar Institucional	Video Beam y computador
INVESTIGACIÓN	Creación y consolidación de grupo de investigación y semilleros	Dirección académica, coordinación de investigación y semilleros de investigación	Desarrollo y Formación de Grupo de Investigación - Semilleros de Investigación	47	Participacion de los 38 semilleros de Investigacion en el encuentro departamental.	Coordinacion de investigacion y proyecto	Transporte terrestre,alojamiento,alimentacion e inscripcion.
					Participacion de tres(3) grupo de semilleros de investigacion en el encuentro nacional/internacional	Coordinacion de investigacion y proyecto	Transporte terrestre,alojamiento,alimentacion e inscripcion.
INTERNACIONALIZACION	Adecuar la estructura organizacional al proceso de internacionalización y lograr una sinergia entre las distintas instancias administrativas y académicas que favorezca la gestión de la internacionalización.	Director Academico -oficina de relaciones internacionales	Adecuar la estructura organizacional de la oficina de relaciones publicas	48	Elaborar el documento que legitima la oficina de Relaciones Publicas	Juridico - DAC	Computador - Impresoras -Internet
					Getionar ante el CSU la aprobacion del documento que legitima la oficina de Relaciones Publicas	Juridico - DAC	Computador - Impresoras -Internet
	Cultura Nacional e Internacional: Lograr el conocimiento, valoración, apreciación de nuestra propia cultura	Director Academico -oficina de relaciones internacionales - Coordinadores de Programa	Jornada de internacionalizacion	49	Participar en la Jornada Cientifica de la Universidad con dos participantes Internacionales	DAC - COORDINADORES	Computador - Impresoras -Internet

* lo de amarillo son las actividades que no aparecen en el formato inicial aprobado.

Responsable:

VECENTE BAÑOS GALVIS
VICERRECTOR GENERAL

CÓDIGO: 101-130-PRO03-FOR01
VERSIÓN: 1
PÁG: 1 DE 3
FECHA: 13/11/2009

FINANCIEROS	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
					PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
Presupuesto 2014	Asesor Jurídico	Octubre - Diciembre	No. De Reuniones realizadas/No. De Reuniones programadas	La actividad inicia en el mes de octubre	25%	0%	
Presupuesto 2014	DAF	Abril - Junio	No. De Reuniones realizadas/No. De Reuniones programadas	La actividad inicia en el mes de abril	25%	0%	
Presupuesto 2014	DAF	Enero - Marzo	No. De Reuniones realizadas/No. De Reuniones programadas	La reunión está programada para el 05 de abril de 2014	25%	0%	Solicitud de Acción Correctiva para ampliar el numero de socializaciones (4) y ajustar fechas
Presupuesto 2014	DAF	Julio - Septiembre	No. De Reuniones realizadas/No. De Reuniones programadas	La reunión está programada Para el 25 de abril de 2014	25%	0%	
Presupuesto 2014	Vicerrectoría General	Enero - Diciembre	N° De estudios realizados/N° De estudios planeados	La actividad inicia en el mes de mayo	25%	0%	
Presupuesto 2014	Vicerrectoría General	Enero - Diciembre	Banco de indicadores	La actividad inicia en el mes de julio	25%	0%	
Presupuesto 2014	Vicerrectoría General	Octubre - Diciembre	N° De informes de auditoria realizados/N° de Auditorias programadas	La actividad inicia en octubre	25%	0%	
Presupuesto 2014	Vicerrectoría General	Enero - Marzo	No. De Proyectos Formulados/No. De proyectos programados	Se formuló el PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE POR MEDIO DE LA CONFORMACIÓN DE UN SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL APOYO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, DEPARTAMENTO DEL CESAR, CARIBE; EWN Metodología MGA	25%	50%	Accion correctiva para ajustar fecha.
Presupuesto 2014	Vicerrectoría General	Abril - Junio	No. De Proyectos radicados /No. De proyectos programados	el proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE POR MEDIO DE LA CONFORMACIÓN DE UN SISTEMA AUDIOVISUAL PARA EL APOYO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS.	25%	0%	
Presupuesto 2014	Dirección Académica	Enero - Diciembre	N° de Capacitaciones realizadas/N° Capacitaciones programadas en el Plan de Capacitación 2014	Está pendiente la aprobación del plan de capacitación para su ejecución	25%	0%	

Presupuesto 2014	DAF	Enero - Diciembre	N° de Capacitaciones realizadas/N° Capacitaciones programadas en el Plan de Capacitación 2014	Está pendiente la aprobación del plan de capacitación para su ejecución	25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de oficina Egresado	Abril - Junio	N° de Capacitaciones realizadas/N° Capacitaciones programadas		25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de oficina Egresado	Enero - Marzo	N° de Capacitaciones realizadas/N° Capacitaciones programadas		25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de oficina Egresado	Julio - Diciembre	N° de Capacitaciones realizadas/N° Capacitaciones programadas		25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de oficina Egresado	Octubre - Diciembre	N° de Capacitaciones realizadas/N° Capacitaciones programadas		25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de oficina Egresado	Enero - Diciembre	No de graduados actualizado del programa /No. Graduados del programa		25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de oficina Egresado	Enero - Diciembre	No de graduados actualizado del programa /No. Graduados del programa		25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de oficina Egresado	Enero - Diciembre	No de graduados actualizado del programa /No. Graduados del programa		25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de oficina Egresado	Enero - Diciembre	No de graduados actualizado del programa /No. Graduados del programa		25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de oficina Egresado	Enero - Diciembre	No de graduados actualizado del programa /No. Graduados del programa		25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de programa ingeniería agroindustrial	Abril - Junio	No. De Documentos presentados/No. De Documentos programados		25%	0%	

Presupuesto 2014	Coordinador de programa ingeniería agroindustrial	Enero - Diciembre	Jornada Realizada	se llevó a cabo el 28 de marzo la jornada espiritual con la participación del 80% estudiantes y docentes del programa	25%	100%	
Presupuesto 2014	Coordinador de programa ingeniería agroindustrial	Enero - Diciembre	Asociación de egresados conformada	Se convocó a reunión a los egresados lográndose conformar la junta directiva de la misma, se leyeron estatutos y definió el nombre de la asociación pendiente inscribirla en la cámara de comercio	25%	50%	
Presupuesto 2014	Coordinador de programa ingeniería agroindustrial	Enero - Diciembre	No. Seminario y/o capacitación realizado/Nº de seminario y/o capacitación programado	se realizó un taller APPS.CO ideas de emprendimiento y base digital dictada por Ramiro Humberto Nava Jaimes para estudiantes del programa	25%	50%	
Presupuesto 2014	oficina de posgrado y extensión continuada	Enero -Septiembre	No. De Posgrado realizado / No. De posgrado programado		25%	0%	
Presupuesto 2014	oficina de posgrado y extensión continuada	Abril - Junio	No. De Posgrado realizado / No. De posgrado programado		25%	0%	
Presupuesto 2014	oficina de posgrado y extensión continuada	Abril - Septiembre	No. De Posgrado realizado / No. De posgrado programado		25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración		No. De Documentos Elaborados/No. De Documentos programados	Se elaboró el marco contextual y se está realizando el estudio de campo en la etapa de recolección de información	25%	25%	
Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Octubre - Diciembre	Acta de Consejo de Programa	Depende de la terminación del estudio de pertinencia	25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración		No. De Documentos Elaborados/No. De Documentos programados	Se definieron las nuevas líneas de investigación del programa	25%	100%	
Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Octubre - Diciembre	Acta de Comité de Investigación de Programa (Administración de empresas)	Se aprobaron las nuevas líneas de investigación del programa	25%	100%	
Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	No. De Documentos Elaborados/No. De Documentos programados	Se creo mediante acta el comité de pruebas Saber - Pro de programa, conformado por docentes del Programa de Administración	25%	25%	

Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	No. De Documentos Elaborados/No. De Documentos programados		25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	No. De Documentos Elaborados/No. De Documentos programados		25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Octubre - Diciembre	Acta de Comité de Investigación de Admisiones		25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	No. De estudiantes socializadas/Total de estudiantes	Se subió a la pagina WEB el nuevo PEP, y esta pendiente de convocar una asamblea con los diferentes estamentos del Programa de Administración para iniciar la socialización.	25%	50%	
Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	No. De profesores socializadas/Total de profesores	Se subió a la pagina WEB el nuevo PEP, y esta pendiente de convocar una asamblea con los diferentes estamentos del Programa de Administración para iniciar la socialización.	25%	50%	
Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	No. De administrativos socializadas/Total de administrativos	Se subió a la pagina WEB el nuevo PEP, y esta pendiente de convocar una asamblea con los diferentes estamentos del Programa de Administración para iniciar la socialización.	25%	50%	
Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	No. De revistas formuladas/No. De revista programada programados	Se esta reseccionando artículos para la primera Edición.	25%	25%	
Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Octubre - Diciembre	No. De revistas publicadas/No. De revistas programadas para publicación	Esta actividad esta programada para el segundo periodo del presente año.	25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	No. De estudiantes involucrados/No. De estudiantes programados	Se asigno el docente catedrático José Yener Camargo Obregón para dar inicio al proceso de creación del equipo investigador	25%	25%	
Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	No. De Documentos Elaborados/No. De Documentos programados		25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Octubre - Diciembre	Acta de Comité de Investigación	Esta actividad esta programada para el segundo periodo del presente año.	25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	No. De Documentos Elaborados/No. De Documentos programados	Esta actividad esta programada para el segundo periodo del presente año.	25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	No. De equipos conformados/No. De equipos programados	Esta actividad esta programada para el segundo periodo del presente año.	25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	No. De ponencias/No. De ponencias programados	Esta actividad esta programada para el segundo periodo del presente año.	25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	No. De Documentos Elaborados/No. De Documentos programados	La Estructura fue presentada por el Docente encargado de la Unidad de Relaciones Internacionales Victor Hugo Meneses Manzano ante el Consejo de Programas Académicos de la Seccional esta en proceso de revisión.	25%	25%	
Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	No. De estudiantes involucrados/No. De estudiantes programados	La actividad depende de la aprobación y creación de la Estructura administrativa del centro de investigación	25%	0%	

Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	% de rendimiento del centro	La actividad depende de la aprobación y creación de la Estructura administrativa del centro de investigación	25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Contaduría Pública	Enero - Diciembre	No. De Encuesta diseñadas / No. De Encuestas Programadas	Se Diseñó encuesta a los diferentes estamentos del programa	25%	100%	
Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Contaduría Pública	Enero - Diciembre	No. De Encuesta realizadas / No. De Encuestas Programadas	Se aplicaron las encuestas a los diferentes estamentos de la Universidad	25%	100%	
Presupuesto 2014	Coordinador de programa Contaduría Pública	Enero - Diciembre	Seguimiento al Plan de Mejoramiento	Se elaboró el Plan de Mejoramiento del Programa, se presentó y sustento al Consejo de Programas pendiente sustentar ante el consejo Académico	25%	50%	
Presupuesto 2014	Coordinador de programa Contaduría Pública	Enero - Diciembre	No de Documentos Elaborados y Terminados/ No. De documentos programados	El documento tiene un avance del 60%	25%	60%	
Presupuesto 2014	Coordinador de programa Contaduría Pública	Enero - Diciembre	No. De Reuniones Realizadas / No De Reuniones programadas	la Actividad depende de la Terminación del documento maestro	25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de programa Contaduría Pública	Julio - Diciembre	No. Ponencia de docentes realizadas /No. Ponencia de proyectadas		25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de programa Contaduría Pública	Julio - Diciembre	No. Ponencia de estudiantes realizadas /No. Ponencia de proyectadas		25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de programa Contaduría Pública	Julio - Diciembre	No. De conferencias/No. De conferencias programadas		25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador programa de ingeniería agroindustrial y miembros de GIPTA	Enero - Diciembre	Nº de Ponencias presentados	Se envió un artículo al congreso IICTA 15 de marzo de 2014 con el proyecto de moringa pendiente confirmación de aceptación.	25%	25%	
Presupuesto 2014	Coordinador programa de ingeniería agroindustrial y miembros de GIPTA	Enero - Diciembre	Nº de artículos presentados/Nº de artículos programados		25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de programa ingeniería agroindustrial,	Enero - Junio	No de documentos presentados/Nº de documentos programados	Se tenía previsto la socialización del PEP para el 25 de Marzo de 2014 pero se aplazó para el 2 de abril de 2014	25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de programa ingeniería agroindustrial,	Enero - Diciembre	No de docentes vinculados/No de docentes programados	Se vinculó a un doctor y seis maestrantes a la carga académica del 2014!	25%	25%	
Presupuesto 2014	Coordinador de programa ingeniería agroindustrial	Octubre - Diciembre	Nº Evento realizado/ Un Evento		25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinación de Programas de Ingenierías de Sistemas	Enero - Diciembre	Nº de Acciones Cumplidas al 100%/Nº Total de Acciones para 2014	Se implementaron las PRAE para ingenierías, Se inició un estudio de uso de las TIC;	25%	45%	

Presupuesto 2014	Coordinación de Programa de Tecnología Agropecuaria	Enero - Junio	N° de Documentos Aprobados/N° Documentos para aprobar	Se realizó la sustentación y aprobación del PEP por parte del consejo académico de la UPC	25%	100%	
Presupuesto 2014	Coordinación de Programa de Tecnología Agropecuaria	Abril - Diciembre	N° de Estudiantes socializados/ N° Total de estudiantes	Se está organizando la asamblea general de estudiante de Tecnología agropecuaria para realizar la socialización en el mes de abril	25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinación de Programa de Tecnología Agropecuaria	Abril - Diciembre	N° de Profesores socializados/ N° Total de estudiantes	Se está organizando la asamblea general de docente de Tecnología Agropecuaria para realizar la socialización en el mes de abril	25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinación de Programa de Tecnología Agropecuaria	Abril - Diciembre	Estudiantes participantes de la Jornada/ Total de estudiantes	La actividad está Programada para el mes de Octubre	25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinación de Programa de Tecnología Agropecuaria	Abril - Diciembre	N° de Informes presentados/N° de Informes programados	la actividad inicia en abril	25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinación de Programa de Tecnología Agropecuaria	Abril - Diciembre	N° Quejas y Reclamos atendidos/ Solicitudes de quejas y reclamos	la actividad inicia en abril	25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinación de Programa de Tecnología Agropecuaria	Abril - Diciembre	N° de Campañas realizadas/N° de Campañas programados	la actividad inicia en abril	25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de Proyecto	Enero - Diciembre	No. De Jornadas realizadas/No. De jornadas programadas	Se tiene prevista la realización de la jornada de investigación en el segundo semestre del 2014 de igual forma ya existe una planeación de la misma donde se ha hecho contacto con algunas universidades nacionales.	25%	10%	
Presupuesto 2014	Coordinador de Proyecto	Enero - Diciembre	No. De revistas publicadas/No. De revistas programadas para publicación	Se tiene prevista la publicación de la revista en el segundo semestre del 2014 como resultado de la jornada de investigación, sin embargo se están recepcionando artículos.	25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de Proyecto	Octubre - Diciembre	No de empresarios Vinculados/ No. De empresarios programados	Por medio de la unidad de emprendimiento de la Institución se está diseñando base de datos de empresarios más representativos de la Región.	25%	0%	

Presupuesto 2014	Coordinador de Proyecto	Octubre - Diciembre	No. De Encuentro realizados/No. De emcuentro Programados.	El encuentro universidad empresa actividad que se desarrolla en el marco de la jornada de investigación, coordinada por la unidad de emprendimiento, existe un plan de acción para la realización de una rueda de negocio, se hizo un acercamiento con el SENA.	25%	0%	
Presupuesto 2014	Dirección Académica	Enero - Marzo	Documento elaborado		25%	0%	Ampliar Fecha
Presupuesto 2014	Dirección Académica	Abril - Junio	Documento aprobado		25%	0%	
Presupuesto 2014	Dirección Académica	Enero - Diciembre	Número de pautas publicitarias por Radio, tv, prensa gestionadas por la institución		25%	0%	
Presupuesto 2014	Dirección Académica	Abril - Septiembre	No. de Programas nuevos de posgrado/ No. De programa de posgrado proyectado		25%	0%	
Presupuesto 2014	Dirección Académica	Abril - Junio	No. De programas nuevos de pregrado/ No de programas proyectados		25%	0%	
Presupuesto 2014	Dirección Académica	Enero - Diciembre	No. De actividades ejecutadas/ No. De actividades programadas		25%	0%	
Presupuesto 2014	Dirección Académica	Abril - Junio	No de docentes participantes/No. Total de docentes del programa		25%	0%	
Presupuesto 2014	Dirección Académica	Enero - Marzo	No de docentes participantes/No. Total de docentes del programa		25%	0%	Ampliar Fecha
Presupuesto 2014	Dirección Académica	Julio - Septiembre	No de docentes participantes/No. Total de docentes del programa		25%	0%	
Presupuesto 2014	Dirección Académica	Octubre - Diciembre	No de docentes participantes/No. Total de docentes del programa		25%	0%	
Presupuesto 2014	Dirección Académica	Octubre - Diciembre	No de docentes participantes/No. Total de docentes del programa		25%	0%	
Presupuesto 2014	Dirección Académica	Enero - Marzo	Convocatoria realizada		25%	0%	Ampliar Fecha
Presupuesto 2014	Dirección Académica	Enero - Marzo	comité conformado		25%	0%	Ampliar Fecha

Presupuesto 2014	Analista de sistema	Enero - Diciembre	Página web de la Seccional Aguachica Actualizada y en funcionamiento permanente	Se está diseñada la página web de la UPC Seccional Aguachica en el relacionado con los aspectos institucional. Se diseñó 11 link de los cuales academia, investigación, y Registro se encuentran actualizados.	25%	27%	
Presupuesto 2014	Area de recursos bibliograficos	Enero - Diciembre	No. De Capacitaciones realizadas/No. De Capacitaciones Programadas	Se realizó Dos capacitaciones sobre el manejo y uso Bibliotecas virtuales	25%	40%	
Presupuesto 2014	Area de recursos bibliograficos	Enero - Diciembre	No. De Textos Adquiridos /No. De Textos Projectados		25%	0%	
Presupuesto 2014	Area de recursos bibliograficos	Enero - Diciembre	No. De Capacitaciones realizadas/No. De Capacitaciones Programadas	Se realizó Dos capacitaciones a estudiantes sobre bases bibliográficas	25%	40%	
Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Enero - Diciembre	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas	La actividad esta programa para el 14 de abril	25%	0%	
Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Enero -Septiembre	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas	Se realizó el Cronograma de actividad que dan como inicio el mes de mayo	25%	17%	
Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Enero - Diciembre	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas	Se realizaron dos jornadas de salud agrupo deportivos , día de la mujer y una jornada dermatológica	25%	50%	
Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Octubre - Diciembre	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas		25%	0%	
Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Abril - Septiembre	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas		25%	0%	
Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Octubre - Diciembre	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas		25%	0%	
Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Enero -Septiembre	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas	Se iniciaron las inscripciones para el torneo interno de Micro futbol que comienza el 26 de abril	25%	17%	
Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Enero -Septiembre	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas		25%	0%	
Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Abril - Diciembre	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas		25%	0%	
Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Enero -Septiembre	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas		25%	0%	

Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Enero - Diciembre	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas	Se ha realizados seis charlas dirigidas a los estamentos Estudiantil	25%	25%	
Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Enero - Diciembre	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas		25%	0%	
Presupuesto 2013	Coordinador de Proyecto	Abril - Junio	No de semilleros Participante /No. Total de semillemos de Investigacion	El encuentro departamental de semilleros de investigación está previsto para el mes de mayo, pero el comité de escogencia de ponencias a participar en el evento se encuentra clasificando las ideas más representativas para el evento.	25%	0%	
Presupuesto 2014	Coordinador de Proyecto	Octubre - Diciembre	No. Grupos de semilleros participantes / No. Grupos de semilleros avalados UPC.	Esta actividad depende la clasificación en el encuentro departamental de semilleros de investigación.	25%	0%	
Presupuesto 2014	Oficina de Relaciones Publicas	Enero - Marzo	Documento elaborado	Se documentó el diseño la justificación y la propuesta para el desarrollo de la oficina de Relaciones Publicas	25%	100%	
Presupuesto 2014	Oficina de Relaciones Publicas	Abril - Junio	Documento aprobado		25%	0%	
Presupuesto 2014	Oficina de Relaciones Publicas	Julio - Septiembre	No de participantes internacionales / No. De participante programados		25%	0%	