



UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

CÓDIGO:

VERSIÓN: 1

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PÁG.: 1 de 5

FECHA:

CONTRATO N°	058 JW
FECHA:	09 FEB 2016
CONTRATANTE:	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
NIT:	892.300.285-6
CONTRATISTA:	ISABEL CRISTINA ANGARITA PERPIÑAN
C.C.	1.121.333.893 DE VILLANUEVA
DIRECCIÓN:	CARRERA 18 E N° 22-26 BARRIO 1° DE MAYO
TELÉFONO:	3046303808
OBJETO:	APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, JUDICIALES Y DE CONTRATACIÓN QUE SE DESARROLLEN EN LA OFICINA JURÍDICA DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR.
VALOR:	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.800.000).
PLAZO:	DOCE (12) MESES

Entre los suscritos **CARLOS EMILIANO OÑATE GÓMEZ**, mayor de edad identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 8.074.322 de Barranquilla (Atlántico), quien actúa en nombre y representación de la Universidad Popular del Cesar, identificada con el NIT No. 892.300.285-6, Código SNIES No. 1120, creada mediante la Ley 34 del 19 de Noviembre de 1976, en su calidad de Rector, designado por el Consejo Superior Universitario, a través del Acuerdo No. 017 del 02 de Julio del 2015 y Acuerdo No. 018 del 03 de Julio del 2015, debidamente posesionado mediante Acta de fecha 07 de Julio de 2015, facultado por el Consejo Superior Universitario para suscribir **CONTRATOS**, y quien para todos los efectos del presente acto se denominará **LA UNIVERSIDAD**, por una parte; y por la otra, **ISABEL CRISTINA ANGARITA PERPIÑAN**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.121.333.893 de Villanueva actuando en nombre propio, quien para los efectos del presente contrato se denominará el **CONTRATISTA**, hemos decidido celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**, que se regirá por las cláusulas que se señalan a continuación, previas las siguientes consideraciones: **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO.- APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, JUDICIALES Y DE CONTRATACIÓN QUE SE DESARROLLEN EN LA OFICINA JURÍDICA DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR. CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.-** El **CONTRATISTA** se obliga para con la **UNIVERSIDAD** a desarrollar las siguientes actividades: 1) Desarrollar los servicios en forma eficiente, oportuna y a cabalidad para el logro de los objetivos propuestos por la oficina Jurídica de la Universidad Popular del Cesar. 2) Brindar apoyo en los procesos administrativos que se desarrollen en la oficina jurídica de la Universidad Popular del Cesar. 3) Brindar apoyo en los procesos judiciales que se desarrollen en la oficina jurídica de la Universidad Popular del Cesar. 4) Brindar apoyo en los procesos contractuales que se desarrollen en la oficina jurídica de la Universidad



UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

CÓDIGO:

VERSIÓN: 1

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS

PÁG.: 2 de 5

FECHA:

recursos contra las decisiones que profieran las diferentes autoridades administrativas de la Universidad Popular del Cesar. **9)** Asistir a las reuniones programadas dentro y fuera de la ciudad, con el respectivo suministro de los gastos de viaje. **10)** Desarrollar programas de capacitación y asesoría a los funcionarios de la Universidad, en los temas inherentes al objeto del contrato. **11)** Presentar informes que se requieran ante los organismos de control y la propia administración. **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.-** El **CONTRATISTA** deberá: **1)** Cumplir con lo pactado en el contrato con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutándolo oportuna e idóneamente, con lealtad y buena fe, evitando dilaciones; **2)** Rendir los informes mensuales de ejecución del contrato y los informes extraordinarios que se soliciten; **3)** Cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y la ejecución del contrato, tales como: su firma, el pago de los impuestos que demande el contrato; **4)** Cancelar oportunamente el pago de la Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) según lo establecido por la Ley 789 de 2002, y las demás normas concordante; **5)** Manejar con carácter confidencial la información que le sea suministrada por la **UNIVERSIDAD**, así como a la que tenga acceso en el desarrollo del presente contrato, la cual deberá ser usada sólo para los fines previstos en el mismo; **6)** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de ley, con el fin de que haga u omita alguna conducta; **7)** Radicar las cuentas de cobro con los anexos requeridos para su pago; **8)** Acatar las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato y las demás que se desprendan del objeto contractual. **CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD.-** En virtud del presente CONTRATO, la **UNIVERSIDAD** se obliga a: **1)** Pagar el valor del CONTRATO en la forma convenida; **2)** Facilitar al **CONTRATISTA** las instalaciones adecuadas para que éste desarrolle el objeto del presente CONTRATO; **3)** Brindar al **CONTRATISTA** en forma oportuna la información y elementos que éste requiera para el desarrollo de sus actividades contractuales; **4)** Realizar en forma oportuna los pagos acordados en el presente CONTRATO; **5)** Tratar con respeto y profesionalismo al **CONTRATISTA** y sus agentes y exigir igual trato para estos, por parte de sus empleados o subalternos y de los demás contratistas de la entidad, **f)** Asignar un supervisor al CONTRATO quien velara por el cumplimiento del mismo. **CLÁUSULA QUINTA: PLAZO.-** El plazo de ejecución del contrato será de DOCE (12) MESES, contados a partir de la aprobación de la Póliza de Garantía por parte de la Oficina Jurídica de la Universidad. **PARÁGRAFO:** El término de ejecución del presente CONTRATO, puede ser adicionado, modificado y/o prorrogado previa solicitud y justificación con el concepto favorable del supervisor designado. **CLÁUSULA SEXTA: VALOR Y FORMA DE PAGO.-** Para todos los efectos legales el valor del presente contrato es de **DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.800.000).**, pagaderos en DOCE (12) mensualidades vencidas de **NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$900.000.00)**, pagaderas previa a la presentación de la cuenta de cobro correspondiente, informe de actividades desarrolladas y la certificación de cumplimiento suscrita por el supervisor del contrato; así como la acreditación del aporte a seguridad social integral cuyos



UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

CÓDIGO:

VERSIÓN: 1

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS

PÁG.: 3 de 5

FECHA:

No. 2016010197 de fecha 08 de Febrero de 2016, expedida por la Coordinación Grupo Gestión y Ejecución Presupuestal. **CLÁUSULA OCTAVA: INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN.-** La Supervisión del CONTRATO será ejercida por el jefe de la Oficina Jurídica de la UNIVERSIDAD quien tendrá a su cargo las siguientes funciones: **1)** Vigilar por la correcta ejecución del CONTRATO; **2)** Solicitar los informes que sean necesarios al contratista sobre la ejecución del contrato, para que obren como prueba de su gestión ante los entes de control de la Institución y de la Contraloría General de la República; **3)** Elaborar las actas de suspensión y de reinicio, así como el acta de liquidación del contrato y el informe final de interventoría; **4)** Certificar la prestación del servicio del contratista; **5)** Para efectos del pago solicitar al **CONTRATISTA** copias de las planillas donde conste que éste se encuentra al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes a la Seguridad Social, de conformidad con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003; **6)** Las demás que sean necesarias para el buen desarrollo del mismo. **CLÁUSULA NOVENA: GARANTIA.-** Para garantizar el cumplimiento del presente CONTRATO, el **CONTRATISTA** se compromete a constituir por intermedio de una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia, una garantía única que ampare: **A) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Por un cuantía equivalente al diez (10%) por ciento del valor del valor del CONTRATO, vigencia será igual al plazo del mismo y cuatro (4) meses más. **CLÁUSULA DÉCIMA: CESIÓN DEL CONTRATO:** El **CONTRATISTA** no podrá ceder, en un todo ni en parte las obligaciones contraídas en el presente CONTRATO, a menos que medie autorización previa y escrita de la **UNIVERSIDAD**. Tampoco se podrán ceder los derechos del presente CONTRATO. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: MODIFICACION DEL CONTRATO.-** Cualquier prórroga o modificación al presente CONTRATO deberá hacerse por escrito con la recomendación del supervisor del CONTRATO. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: EXCLUSIÓN LABORAL.-** Este CONTRATO no constituye vinculación laboral alguna del **CONTRATISTA** con la **UNIVERSIDAD**, por lo tanto, el **CONTRATISTA** no tiene derecho al reconocimiento ni pago de prestaciones sociales, de conformidad con lo dispuesto en el Numeral 3º del Artículo 32 de la Ley 80 de 1993, no estará subordinado, ni se le exigirá disponibilidad de permanencia gozando así de autonomía e independencia no estando obligado a cumplir un horario y sus derechos se ajustarán a lo establecido en el presente CONTRATO, adquiriendo el derecho a exigir el cumplimiento de las obligaciones de la **UNIVERSIDAD**, y el pago de los honorarios estipulados por la prestación del servicio. **CLAUSULA DÉCIMA TERCERA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.-** El **CONTRATISTA** manifiesta bajo el juramento, que se entiende prestado con la aceptación del presente CONTRATO, que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución política y en las leyes y si llegara a sobrevenir deberá comunicarlo inmediatamente. **CLAUSULA DECIMA CUARTA: MULTAS.-** En caso de mora o incumplimiento de las actividades derivadas adquiridas por el **CONTRATISTA** en virtud de este Contrato de Prestación de Servicios, la **UNIVERSIDAD** cobrará



UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

CÓDIGO:

VERSIÓN: 1

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS

PÁG.: 5 de 5

FECHA:

civiles comerciales pertinentes, salvo en las materias particularmente reguladas por la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios. **CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO.-** Para todos los efectos legales el domicilio del presente CONTRATO será la ciudad de Valledupar. **CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA: INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.-** Al finalizar el plazo de ejecución del CONTRATO, el CONTRATISTA y Supervisor suscribirán un acta de informe final de ejecución del CONTRATO, previa presentación de la última cuenta de cobro, donde conste la ejecución el cumplimiento de las obligaciones objeto del presente CONTRATO. **CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.-** Los siguientes documentos hacen parte integral del presente contrato: Estudio de Conveniencia y Oportunidad, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Los demás documentos que se requieran y los que se produzcan durante el desarrollo del CONTRATO. **CLAUSULA VIGESIMA QUINTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.-** El presente CONTRATO será perfeccionado con la firma de las partes, pero para su ejecución se requiere: Por parte de la **UNIVERSIDAD**, se requiere la expedición del Registro Presupuestal y la aprobación de la Póliza Única de Garantía y por parte del **CONTRATISTA**, la constitución de la Póliza Única de Garantía. Para constancia se firma en Valledupar Cesar, a los

CARLOS E. OÑATE GÓMEZ  
La Universidad

ISABEL CRISTINA ANGARITA PERPIÑÁN  
El Contratista