

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR											
PLANES DE ACCIÓN Y OPERATIVOS											
RECTORIA											
JESUALDO HERNANDEZ MIELES											
RECTORIA											
PLAN DE DESARROLLO:	2007-2016	Periodo	2014			Versión	1,0	Código	101-130-PRO03-FOR01		
MISIÓN:	Formar Personas Integrales con Excelencia Académica, que Contribuyan al Desarrollo Humano, Científico, Tecnológico, Cultural y Artístico para Asegurar la Inclusión de la Región en la Sociedad del Conocimiento.										
VISIÓN:	Ser la Universidad Líder de la región Caribe colombiana, reconocida por sus Aportes a la Gestión del Conocimiento y al Desarrollo Sostenible de la Sociedad.										
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATÉGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	NUMERO	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	UNIDAD DE TIEMPO
						HUMANOS	FISICOS	FINANCIEROS			
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Todos los procesos	Coordinar la compilación, depuración, organización y publicación de la información estadística	1	Actualización de las estadísticas Institucionales correspondiente al año 2014 y elaborar el boletín estadístico.	1 Profesional universitario	Computador, impresora y enseres de oficina	0	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Enero - Diciembre	12 MESES
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Todos los procesos	Adoptar modelos y sistemas de organización y gestión que conlleven al logro eficiente y eficaz de los objetivos institucionales	2	Actualización estadística Institucionales - Proyecto SNIES	1 Profesional universitario	Computador, impresora y enseres de oficina	0	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Enero - Diciembre	12 MESES
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Todos los procesos	Coordinar el Proyecto SPADIES, por parte del MEN, para disminuir la Deserción Académica en las Instituciones de Educación Superior en Colombia.	3	Actualización estadística Institucionales - Proyecto SPADIES, Sistema de Prevención y Análisis de la Deserción en las Instituciones de Educación Superior	1 Profesional universitario	Computador, impresora y enseres de oficina	0	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Enero - Diciembre	12 MESES
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Todos los procesos	Diseño de la propuesta Ajuste al Plan de Desarrollo Institucional	4	Propuesta de ajuste al Plan de Desarrollo	Jefes de Procesos	Computador, impresora y enseres de oficina	0	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	enero-mayo	5 MESES
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Todos los procesos	Proyecto de ampliación planta de personal	5	consolidar la estructura organizacional	2 profesionales universitarios	Computador, impresora y enseres de oficina	0	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	ENERO-ABRIL	4 MESES
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral.	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Rectoría	Operación del Proyecto de la Emisora Educativa Universitaria	6	Organización de la Parrilla de Programación de la Emisora Virtual, con la vinculación de espacios para docentes y estudiantes de los diferentes programas	Periodistas	Consolas, Master, Computadores, micrófonos, parlantes	3.000.000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES
					Transmisión de eventos institucionales a través de la Emisora Virtual	Periodistas	Computadores, Software	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES
					Generar alianzas estratégicas con la Emisora de la Policía Nacional	Periodistas	Computadores, Software, Documentos	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES

					Promoción de la Emisora en eventos de carácter regional: Festival Vallenato 2014	Periodistas	Computadores, Software, Documentos	500.000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	ABRIL	1 MES
					Seguimiento al Proyecto de la Emisora Análoga FM en el Ministerio de Telecomunicaciones	Periodistas	Computador, papelería	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral.	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Rectoría	Fortalecimiento de la comunicación interna, a través de las redes sociales institucionales	7	Abrir espacios de interacción con los estudiantes a través de chat virtual	Jefe Oficina, Periodista	Computador, Papelería	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Planeación, Rectoría	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES
					Invitar a los Programas Académicos a crear sus cuentas oficiales en redes sociales para adherirse a la cuenta principal de la universidad	Jefe Oficina, Periodista, Asistente	Computador, Papelería	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral.	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Rectoría	Fortalecimiento de la comunicación externa, a través del plan de medios.	8	Publicar dos ediciones de 4000 ejemplares del periódico institucional La Academia.	Jefe Oficina, Periodista, Asistente	Computador, Papelería	10.000.000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES
					Mejoramiento de la Imagen Corporativa ante la comunidad cesarense, a través de la ejecución del plan de medios.	Jefe Oficina, Periodista, Asistente	Computador, Papelería, Video Beam	70.000.000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Oficina Asesora de Planeación y Comité de Coordinación de Control Interno	Valoración de riesgo de acuerdo a las políticas del DAFP	9	Evaluar anualmente la administración de los riesgos institucionales incluyendo la efectividad de los controles	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Acompañar y asesorar a las dependencias en los procesos estratégicos, misionales y de apoyo de la Universidad Popular del Cesar	10	Realizar como mínimo tres (03) Asesorías a las diferentes dependencias en la elaboración y presentación de Planes de Mejoramiento ante la Oficina de Control Interno y Órganos de Control competentes.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Acompañar y asesorar a las dependencias en los procesos estratégicos, misionales y de apoyo de la Universidad Popular del Cesar	11	Asesorar como mínimo a dos (2) Oficinas en el fortalecimiento del Sistema de Control Interno y Gestión de Calidad en los diferentes procesos	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES

ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Involucrar a todos los funcionarios de la Universidad Popular del Cesar en esta cultura como eje fundamental del Sistema de Control Interno.	12	Elaborar el Plan de Fomento de la Cultura del Autocontrol de la vigencia.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	Febrero-abril	3 MESES
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Involucrar a todos los funcionarios de la Universidad Popular del Cesar en esta cultura como eje fundamental del Sistema de Control Interno.	13	Presentar al Comité de Coordinación de Control Interno el Plan de fomento de la cultura del autocontrol para su respectiva aprobación.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	Febrero-abril	3 MESES
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Comité de Coordinación de Control Interno	Involucrar a todos los funcionarios de la Universidad Popular del Cesar en esta cultura como eje fundamental del Sistema de Control Interno.	14	Presentar semestralmente al Comité de Coordinación de Control Interno el informe de ejecución del Plan de Fomento de la Cultura del Autocontrol.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	Febrero-abril	3 MESES
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Verificar que las Oficinas de la Universidad Popular del Cesar, den cumplimiento a la normatividad y a los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad	15	Elaborar el Plan Anual de Auditoría Interna, con el fin de evaluar los procesos identificados en el Mapa de Proceso de la Universidad Popular del Cesar	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	Febrero-abril	3 MESES
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Comité de Coordinación de Control Interno	Verificar que las Oficinas de la Universidad Popular del Cesar, den cumplimiento a la normatividad y a los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad	16	Presentar al Comité de Coordinación de Control Interno el Plan Anual de Auditoría Interna para su respectiva aprobación.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	Febrero-abril	3 MESES
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Comité de Coordinación de Control Interno	Verificar que las Oficinas de la Universidad Popular del Cesar, den cumplimiento a la normatividad y a los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad	17	Presentar semestralmente al Comité de Coordinación de Control Interno el informe de ejecución del Plan Anual de Auditoría Interna aprobado	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Presentar los Informes de Ley en las fechas programadas por los Entes Externos.	18	Elaborar el plan y cronograma de actividades	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Presentar los Informes de Ley en las fechas programadas por los Entes Externos.	19	Presentar al Comité de Coordinación de Control Interno el plan y cronograma de actividades para su aprobación.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	Febrero-abril	3 meses
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Presentar los Informes de Ley en las fechas programadas por los Entes Externos.	20	Presentar semestralmente al Comité de Coordinación de Control Interno el informe de ejecución del Plan y cronograma de actividades	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA. PROYECTO 2: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES Y DE DATOS	OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS	<u>Actividad 1:</u> Fortalecer la conectividad en las sedes de la Universidad y ampliación de la red de computadores	21	Interconexión con fibra optica para 2 centros de consolidación a velocidades de 10G; Renovación tecnológica equipos de comunicaciones Sede Hurtado 9 equipos activos tipo switch (core, distribución y acceso); Actualización de firewall para seguridad perimetral; Adquisición de tres (3) estaciones de trabajo configuradas tipo Workstation para contenido digital y diseño asistido por computador.	Administrador de red (1 ingeniero)	Gabinetes, espacio en servidores	\$ 300.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	(Marzo - Junio)	4 MESES

DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA. PROYECTO 2: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES Y DE DATOS	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	<u>Actividad 2:</u> Adquisición de servidores y computadores para fortalecer los servicios informáticos)	22	Adquirir equipos (servidores y unidades de almacenamiento) para el fortalecimiento del CENTRO DE CÓMPUTO (DATACENTER) con el fin de mejorar los servicios académicos y administrativos; Adquirir 300 nuevos computadores personales para renovación tecnológica	Recurso Humano Líder de infraestructura	Centro de cómputo	\$ 300.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	(Abril - Diciembre)	9 MESES
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONTAR CON UN ERP INTEGRADO ENFOCADO EN LAS APLICACIONES MISIONALES (DOCENCIA, INVESTIGACION) Proyecto 1: Implementación del Sistema de información administrativo-financiero integrado al académico	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS, VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	<u>Actividad 1:</u> Desarrollo y mantenimiento de software como apoyo a los procesos	23	Contratar licencia de uso y servicios de implementación de un nuevo sistema administrativo financiero TIPO ERP integrado al sistema a académico para reemplazar el actual.	Recurso humano líder infraestructura; Líder desarrollo de software, jefe de Oficina para gerencia del proyecto	Centro de cómputo	\$ 1.200.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Febrero - Diciembre	11 MESES
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONTAR CON UN ERP INTEGRADO ENFOCADO EN LAS APLICACIONES MISIONALES (DOCENCIA, INVESTIGACION) Proyecto 1: Implementación del Sistema de información administrativo-financiero integrado al académico	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS, VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	<u>Actividad 1:</u> Desarrollo y mantenimiento de software como apoyo a los procesos	24	Desarrollo de seis (6) nuevas funcionalidades para apoyo a docentes, estudiantes o administrativos integradas desde el sistema Academusoft	Recurso humano contratado por OPS	No aplica	\$ 10.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Febrero - Diciembre	11 MESES
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONTAR CON UN E-LEARNING MANAGEMENT SYSTEM PARA LA FORMACION VIRTUAL. Proyecto 1: Gestión de contenidos digitales	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS, VICERRECTORIA ACADEMICA	<u>Actividad 1:</u> Desarrollo de contenidos digitales	25	Implementar tres (3) nuevos micrositos dentro del portal Institucional y una nueva (1) revista en formato digital	Webmaster	Recursos de oficina	\$ 5.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Marzo - Diciembre	10 MESES
EXCELENCIA ACADEMICA	ADQUISICION Y FORTALECIMIENTO DE MEDIOS EDUCATIVOS	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS, VICERRECTORIA ACADEMICA	<u>Actividad 1:</u> Actualización y adquisición de software para fines académicos	26	Actualizar y/o renovar software 100% de los productos comerciales en software de propiedad de la Institución	Ingeniero de soporte a aplicaciones	Servidor para instalación de software	\$ 70.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	(Abril-Diciembre)	9 MESES
INTERNACIONALIZACION	Generar conciencia del valor de la educación internacional en la Universidad.	ORPI, Vicerrectoria Académica, Facultades	Organizar charlas sobre internacionalización de currículo, internacionalización de la investigación y extensión, proyectos de cooperación y movilidad académica para la comunidad académica.	27	Realizar una charla al año sobre internacionalización	Profesional	videobem, auditorio	\$ 2.000.000	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES
					Beneficiar a directivos y profesores con las charlas sobre internacionalización de la investigación, proyectos de investigación	Profesional	videobem, auditorio	0	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES
					beneficiar a los estudiantes con las charlas de internacionalización	Profesional	videobem, auditorio	0	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES

INTERNACIONALIZACION	Comunicar sobre servicios y oportunidades de internacionalización	ORPI	Divulgar oportunidades y servicios de internacionalización en redes sociales	28	Actualización permanente de las redes sociales de internacionalización	periodistas	computador	0	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES
INTERNACIONALIZACION	Realización de visitas científicas, culturales empresariales, hacia y desde el exterior.	Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría de Investigación y Facultades	Traer a profesores extranjeros a la Universidad Popular del Cesar y realizar en eventos de carácter internacional	29	Contar con la visita de un investigador extranjero al año			2,000,000	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES
					Realización de un evento internacional al año			4,000,000	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES
INTERNACIONALIZACION	Fomentar actividades académicas internacionales	ORPI, Programas Académicos	Movilidad Estudiantil y Movilidad Académica	30	Lograr la movilización de 10 estudiantes a nivel internacional al año			40,000,000	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES
					Lograr la participación de un estudiante extranjero en los programas acreditados de la universidad			10,000,000	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES
					lograr la movilización internacional de un docente o investigador			10,000,000	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES
INTERNACIONALIZACION	Establecimiento y desarrollo de convenios internacionales para la integración a comunidades internacionales	Facultades, ORPI, Vicerrectoría Académica	Operacionalizar los convenios de cooperación académica	31	Gestionar la suscripción de por lo menos un (1) convenio de cooperación académica	Profesional		0	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES

INTERNACIONALIZACION	Incluir la dimensión internacional en los currículos	Vicerrectoria Académica, Vicerrectoria de Investigación y Facultades	Fomentar estrategias de innovación curricular	32	Asesorar a docentes asignados a internacionalización para la realización de actividades de internacionalización en casa	Profesional		0	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES
----------------------	--	--	---	----	---	-------------	--	---	-----------	-----------------	----------

**RESPONSABLE: JESUALDO HERNANDEZ MIELES
RECTOR**

INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	SEGUIMIENTO	% AVANCE EN EL TIEMPO	% AVANCE DE LA ACTIVIDAD
Boletín estadístico actualizado	Se elaboró el Boletín estadístico vigencia 2013, se está a la espera de su publicación	25	90
No. De Informe de Avances Proyecto SNIES/ No. De informes SNIES proyectados	se realizó el primer reporte a la plataforma de SNIES con las estadísticas actualizadas	25	100
No. De Informe de Avances Proyecto SPADIES/ No. De informes SPADIES proyectados	se realizó el primer reporte a la plataforma de SPADIES con las estadísticas actualizadas	25	100
Actualización Plan de desarrollo	Se realizó una propuesta de actualización del Plan de Desarrollo 2007-2016 y se está a la espera de las observaciones realizadas por el rector, para su presentación al CSU	25	50
Nueva estructura organizacional	Se está trabajando en la modificación a la estructura orgánica	25	35
Programas Realizados	Se definió la parrilla de programación de los diferentes espacios y/o programas para realizar en la emisora	25%	25
Eventos Transmitidos	Realizadas las adecuaciones y dotaciones técnicas para el mejor funcionamiento de la emisora, procederemos a partir del mes de mayo, la transmisión de eventos o certámenes de interés para la comunidad upecista.	25%	
Espacio radial otorgado	Se hizo la gestión y el enlace con la Mayor encargada de la gerencia de la radioemisora Policía Nacional y se concertó la disponibilidad del espacio en horas de la mañana los días viernes. Sin embargo, fallas técnicas de la misma impidieron el inicio en la fecha	25%	

Participación en el Festival Vallenato	Dependemos, en parte, de la activación por parte del Webmaster del link de la emisora, para que esta pueda salir al aire y generar entonces las transmisiones de estos eventos.	25%	25
Informe de avances del proyecto	Estamos a la espera que se den los recursos financieros por parte de la Universidad, para asegurar la financiación de dicho proceso. Así mismo, se solicitó actualización de datos y costos del proyecto para actualizar el Banco de Proyectos y cumplir con la metodología que requiere la UPC.	25%	
Interacciones a través de Chat	Estamos avanzando en este propósito y se ha logrado responder a los estudiantes y comunidad en general acerca de las inquietudes que se generan de los procesos institucionales.	25%	25
Redes Oficiales de Programas Creadas	Tenemos previsto en el mes de mayo entregar a los diferentes Departamentos y programas la solicitud para que se creen sus propias cuentas en las redes sociales y se adhieran a la cuenta oficial de la institución.	25%	25
publicaciones realizadas / publicaciones programadas.	Con motivo de la entrada en vigencia de la Ley de Garantías a la que se acogió la UPC no se realizó el contrato con la casa editora, pero dicha meta se tiene previsto cumplir en el segundo periodo 2014 una vez finalice la vigencia de la Ley de Garantías.	25%	25
Plan de medios ejecutado	Esto se está ejecutando mediante la realización del Plan de Medios y en general, de las estrategias de Comunicación implementadas por la Oficina.	25%	25
No. De evaluaciones realizadas/No. De evaluaciones programadas	No se ha iniciado el proceso de valoración de los riesgos de la vigencia 2014	25%	-
Asesorías realizadas/Asesorías solicitadas	A la fecha se ha prestado asesoría a diferentes dependencias	25%	25
Actas de acompañamiento y asesoría realizadas/ Actas de acompañamiento y asesoría programadas	Se ha prestado asesoría a una oficina sobre el fortalecimiento de Sistema de Control Interno y Gestión de Calidad	25%	25

Proyecto de Plan de fomento de la Cultura del autocontrol UPC,	Se elaboro Plan de Fomento de la Cultura de autocontrol	25%	100
Proyecto de Plan de actividades oficina de control interno UPC.	El Plan de la Cultura de Fomento de la cultura de autocontrol est elaborado y falta la aprobacion por parte del Comité de Coordinación de Control Interno.	25%	-
No. De informe de ejecución del Plan de fomento cultura autocontrol realizado/No. De informe de ejecución del plan de fomento cultura de autocontrol programado.	El informe de ejecución del Plan de Fomento de la Cultura del Autocontrol se presentara al CCCI semestralmente.	25%	-
Proyecto de Plan anual de auditoria interna UPC,	se elaboro el Plan de auditoria Interna	25%	100,00
Plan anual de auditoria interna, aprobado	El Plan Anual de Auditoria esta elaborado y falta la aprobacion por parte del Comité de Coordinación de Control Interno.	25%	-
No. De informe de ejecución del Plan anual de auditoria realizado/No. De informe de ejecución del plan anual de auditoria programado.	El Informe sobre el Plan de auditoria se presentara semestralmente ante el CCCI.	25%	-
Proyecto de Plan y cronograma de actividades anual de actividades	Se elaboro el Plan y cronograma de Actividades para los entes externos	25%	100
Plan y Cronograma de actividades aprobado	El Plan y cronograma de actividades esta elaborado y falta la aprobacion por parte del CCCI.	25%	-
No. De informe de ejecución del Plan y Cronograma de actividades/No. De informe de ejecución del plan y Cronograma de Actividades programado.	El informe de ejecución del Plan y cronograma de actividades se presentara al CCCI semestralmente.	25%	-
Número de Centros de consolidación en 10G activos / Número de centros de consolidación propuestos; Firewall Actualizado; Número de equipos (activos de comunicaciones, estaciones, etc) / Número de equipos propuestos	Se contrato el servicio de montaje de fibra optica e interconexion a 10g para los centros de connsolidacion biblioteca y bloque i. Se contrato la adquisicion de tres estaciones de trabajo para conntenido digital.	25%	40

Equipos instalados en arriendo para el Datacenter; Número de PC's en modalidad de leasing / Número de equipos propuestos		0%	-
Contrato legalizado para adquisición de licencia de uso; Número de Módulos en etapa e pruebas / Número de modulos totales	Se preparo estudio de conveniencia y oportunidad y terminos de referencia para la contratacion del sistema integrado administrativo academico. Se realizo convocaatoria publica y el proceso fue declarado desierto	36%	40
Número de desarrollos en producción / Número de desarrollos propuestos	Se realizo el diseño y desarrollo de la integracion de 2 funcionalidades desde ACADEMUSOFT: Servicios medicos de bienestar y reporte de fallas en espacios academicos por docentes	36%	33
número de micrositos en producción / número de micrositos propuestos; Número de revistas en formato digital en producción / Número de revistas propuestas	Se inicio la implementacion de la revista digital HUMANISMO Y CIENCIA del programa de sociologia; Se realizo la puesta en produccion del micrositio de gestion y transparencia	10%	40
Número de productos en software renovados / Número de programas propuestos		0%	-
No. De charlas realizadas/ No. De charlas programadas	En el mes de abril se realizará una charla sobre internacionalización con la presencia del experto Holandés Ronald Knust Graichen de la Universidad de Ciencias Aplicadas de Holanda	25%	25
No. De directivos y profesores beneficiados/No. Total De profesores y directivos	Se solicitó a las facultades la inscripción al taller de internacionalización de sus docentes	25%	
No. De estudiantes beneficiados/No. Total de estudiantes	Se realizaron 3 charlas sobre internacionalización a estudiantes: 19 de marzo Enfermería y Bellas Artes y 26 de marzo Comercio Internacional	25%	

3 Redes Sociales creadas	Se comparte información diaria por Redes Sociales, Facebook, Twitter	25%	25
1 Profesor y/o investigador extranjero visitante al año	Visita 25 de marzo, Alex Arnoulds Smeets (Inglaterra), seguimiento y cierre al programa de formación en Creación de negocios de base tecnológica, a través del Convenio de Bancoldex y la Universidad Popular del cesara través de la convocatoria EDI20 de Innpulsa. Ronaldo Hernandez Lazo (Cubano) 15 de marzo, vinculación al programa Ingeniería de Sistemas	25%	25
Evento internacional realizado	La Facultad de Derecho esta organizando para el mes de mayo el VIII Encuentro Internacional Nodo Caribe	25%	
No. De estudiantes movilizados/ No. De estudiantes programados para movilizar	Leonardo Lozano, Estudiante del Programa de Enfermería realiza intercambio académico Semestre Universitario 2014-I en la Universidad Nacional de San Luis en el marzo del programa MACA Colombia - Argentina	25%	17
1 estudiante extranjero en los programas acreditados y acreditables de la Universidad al año	María José Rodríguez, Estudiante de la Universidad Nacional de San Luis - Argentina realiza Semestre Universitario 2014 - I en el Programa de Microbiología	25%	
1 Docente o Investigador movilizado internacionalmente	Se programará para el II Semestre	25%	
1 Producto visible en un convenio	Se realizó estudio de conveniencia para convenio específico AIESEC, con dos productos visibles: 10 Intercambios Entrantes y 12 Intercambios Salientes	25%	25

Asesorías realizadas	Se ha trabajado 1 hora semanal con docentes de los siguientes programas: Comercio Internacional, Economía, Facultad de Salud, Contaduría Pública	25%	25
----------------------	---	-----	----